

職務経歴書



NO	202033	住所	四日市市
自己PR	明るい	趣味/特技	お菓子作り・料理

更新日	2018/7/26
更新担当	今泉裕介

免許・資格	取得年月
珠算能力検定(2級)	2005年3月
普通自動車第一種運転免許	2012年3月
簿記検定(日商3級)	2018年3月

経験ツール	
P C	Word/図や表を挿入して作成ができる
	Excel/グラフ作成や集計などができる
	タイピング/ブラインドタッチ可能
その他	

職 歴			
前職歴①	在籍期間	4 年 11 ヶ月	大手自動車部品製造メーカーの部品を取り扱う物流会社にて従事
	業種	商社関連	主に出荷明細の作成、運送会社の送り状の作成、会社さんによってルールが違うため、現品票の作成、張り付け、データの入力などを行っていた。
	職種	一般事務	業務を通じてパソコンのスキルが身につく、集計関係の能力、タイピングなども強くなった。
	使用ツール		
前職歴②	在籍期間	1 年 2 ヶ月	不動産屋で総務事務業務に従事
	業種	サービス関連	受付、来客対応、電話対応。地形図を作る上でJWCADを使用して製図。間取りなどの作成なども実施。営業に頼まれた資料作成や送付表、契約書なども作っていた。
	職種	総務事務	CAD未経験でしたが、JWCADを覚えて作図など対応ができるようになった。
	使用ツール		
前職歴③	在籍期間	年 ヶ月	
	業種		
	職種		
	使用ツール		
備考			

採用担当のコメント	非常に明るく元気な方で、コミュニケーション能力が非常に高い人材です。PCスキルも高く、事務経験も長いのでデスクワークにおいて力を発揮できる人材です。
-----------	--

