

職務経歴書



NO	202082	住所	四日市市
自己PR	優しい	趣味/特技	音楽演奏

更新日	2018/9/21
更新担当	戸崎裕一

免許・資格	取得年月
普通自動車第一種運転免許	1989年11月

経験ツール	
P C	Word/目次機能などの文書管理ができる
	Excel/表の作成、合計の計算などができる
	PowerPoint/学校で学んだ程度、入力程度
	Eメール/資料の添付や一括送信などができる
	タイピング/打ち込むスピードは普通より早いと思う
そ の 他	

職 歴			
前職歴①	在籍期間	0 年 8 ヶ月	○美容事業会社にて受付事務に従事
	業種	サービス関連	受付事務、電話対応、データ入力などを行いました。
	職種	受付事務	また、施術、在庫管理などを行いました。
	使用ツール		
前職歴②	在籍期間	2 年 2 ヶ月	○エステティシャンとして接客に従事
	業種		受付事務、施術、化粧品や健康補助品の販売などを行いました。 店長が出張でいないことが多かったため、リーダーや店長代理も務めました。
	職種	接客	健康補助食品や化粧品の販売なども行い、トーク力が身に付きました。
	使用ツール		
前職歴③	在籍期間	10 年 4 ヶ月	○金融機関にて受付事務業務に従事
	業種		窓口、出納、検印業務、融資事務、融資の実行、回収確認などを行いました。
	職種	受付事務	業務部で昇進し、係長として8名の部署をまとめました。
	使用ツール	Excel Word	
備考			

採用担当 のコメント	接客や事務業務の実務経験があり、コミュニケーション能力に自信のある方です。 リーダーや係長等、役職者として創意工夫し業務に取り組んできた人材です。
---------------	--

