

職務経歴書



NO	202132	住所	員弁郡東員町
自己PR	明るく前向き	趣味/特技	ショッピング

更新日	2018/11/2
更新担当	今泉裕介

免許・資格	取得年月
日本語ワープロ2級	2012年7月
情報処理検定(2級)	2013年1月
普通自動車第一種運転免許	2013年3月

経験ツール	
P C	Word/図や表を挿入して作成ができる
	Excel/表の作成、合計の計算などができる
	タイピング/打ち込むスピードは普通より早いと思う
その他	

職 歴			
前職歴①	在籍期間	0 年 5 ヶ月	眼科医院にて看護助手業務に従事
	業種	医療・介護・福祉関連	看護助手として診察の補助、手術の補助、入院されている方のケアなどを担当。
	職種		手術用品の準備、器具の洗浄、受付対応、カルテまとめなども行っていた。
	使用ツール		
前職歴②	在籍期間	3 年 4 ヶ月	大手古本等販売会社にて接客業務に従事
	業種	サービス関連	店舗内にて、レジ業務、商品の買取査定業務、商品の手直し・加工業務を担当。
	職種		リーダーとして新人の教育、フロア管理、ワークスケジュール管理なども担当していた。
	使用ツール		
前職歴③	在籍期間	年 ヶ月	
	業種		
	職種		
	使用ツール		
備考			

採用担当のコメント	コミュニケーション能力が高く、過去の仕事でマネジメントに関する部分も行っていたため管理能力も高い人材です。やる気もある将来有望な方です。
-----------	--

