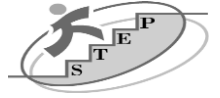


職務経歴書 No. 1



NO	202199	住所	三重県鈴鹿市
自己PR	明るく几帳面	趣味/特技	ガーデニング

更新日	2019/1/17
更新担当	酒井敏

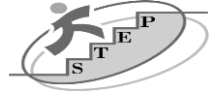
免許・資格	取得年月
普通自動車第一種運転免許	1999年3月

経験ツール	
P C	Word/フォントサイズ変更や色の変更ができる
	Excel/表の作成、合計の計算などができる
	Eメール/資料の添付や一括送信などができる
そ の 他	

職 歴			
前職歴①	在籍期間	1 年 6 ヶ月	○大型車両管理会社にて事務業務
	業種	運輸関連	来客対応、電話対応、車検の受付、車検に関するデータ入力、レンタカーの受付、ファイリング、陸運局提出書類作成ほか事務業務を担当。
	職種	事務職	
	使用ツール		
前職歴②	在籍期間	4 年 7 ヶ月	○植物用活力液製造・販売会社にて事務業務
	業種	メーカー関連	活力剤の電話受注、出荷準備(梱包)、入金処理、未入金顧客に対する督促管理、データ入力、メール受信管理など事務業務を担当。
	職種	現場事務	
	使用ツール		
前職歴③	在籍期間	2 年 3 ヶ月	○健康飲料販売会社にて営業業務
	業種	サービス関連	健康飲料を個人宅や企業への配達業務、新商品の説明、新規顧客開拓を担当。
	職種	営業	
	使用ツール		
前職歴④	在籍期間	3 年 2 ヶ月	○飲食店にて接客業務
	業種	サービス関連	大手企業内の食堂にて調理業務、食品提供、食堂内清掃、食券販売機と売り上げ金額との確認、売上管理業務を担当。
	職種	調理・接客	
	使用ツール		
前職歴⑤	在籍期間	0 年 6 ヶ月	○プラント内にて庶務業務
	業種	建築・土木・不動産関連	大手企業構内(プラント)の定期修理業務期間中にて必要物品の買い出し、書類のコピー、電話対応、データ入力、社内清掃など事務業務を担当。
	職種	事務職	
	使用ツール		



職務経歴書 No. 2



職 歴			
前職歴⑥	在籍期間	5 年 3 ヶ月	○買取会社にて接客業に従事
	業種	流通・小売関連	買取店舗にて顧客が持ち込んだ衣料の買取、商品補充、買い取った商品の加工、レジ業務、電話対応、売り場のレイアウト変更、商品発注業務を担当。
	職種	接客	(店舗のリーダーとしてアルバイトの教育・指導を経験)
	使用ツール		
前職歴⑦	在籍期間	年 ヶ月	
	業種		
	職種		
	使用ツール		
前職歴⑧	在籍期間	年 ヶ月	
	業種		
	職種		
	使用ツール		
前職歴⑨	在籍期間	年 ヶ月	
	業種		
	職種		
	使用ツール		
前職歴⑩	在籍期間	年 ヶ月	
	業種		
	職種		
	使用ツール		
備考			

採用担当 のコメント	明るくハキハキと対応でき好印象の方です。コミュニケーション能力も高く前向き思考なので新しい職場環境でもすぐに対応できます。勤勉な一面も持ち合わせているので仕事の呑み込みが早く業務対応に時間がかからない即戦力人材です。
---------------	--

