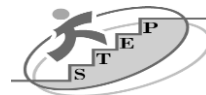


# 職務経歴書



NO	202244	住所	三重県亀山市
自己PR	誰とでも仲良くなれる	趣味/特技	カラオケ

更新日	2019/2/26
更新担当	川喜田勇希

免許・資格	取得年月
原動機付自転車免許	2017年12月

経験ツール	
P C	Word/フォントサイズ変更や色の変更ができる
	Excel/表の作成、合計の計算などができる
	PowerPoint/学校で学んだ程度、入力程度
	Eメール/PCでのEメールの送受信ができる
	タイピング/ブラインドタッチ可能
そ の 他	

職 歴			
前職歴①	在籍期間	1 年 0 ヶ月	○自動車修理会社にて事務業務に従事
	業種	メーカー関連	納品書作成、請求書作成(40~50件/日)、電話対応、来客対応、書類仕分け、ファイリングを担当
	職種	事務	
	使用ツール	社内専用システム	
前職歴②	在籍期間	11 年 5 ヶ月	○コンビニエンスストアで接客業務に従事
	業種	サービス関連	来店されたお客様への接客業務としてレジ対応、商品提供、店舗内案内、複合機使用案内を担当 店舗内業務として商品発注、商品陳列、売り上げ清算処理を行いました。
	職種	接客	
	使用ツール		
前職歴③	在籍期間	1 年 3 ヶ月	○自動車部品製造メーカーにて搬入・仕分業務に従事
	業種	メーカー関連	物流中間拠点での就業だった為、搬入されてきた製品の検品作業、各拠点への仕分業務、格納までの一貫業務を担当。(1000箱/日程度)
	職種	搬入・仕分	
	使用ツール		
備考			

採用担当のコメント	製造業での事務経験もあり基本的なPCスキルやタイピング能力を有している人材です。 接客業での就業経験もあるためコミュニケーション能力についても老若男女問わず気さくに話せる人材です。
-----------	---

