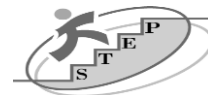


職務経歴書



NO	202245	住所	三重県三重郡朝日町
自己PR	社会的、まじめ、責任感がある	趣味/特技	手芸

更新日	2019/2/26
更新担当	伊藤真理華

免許・資格	取得年月
簿記検定(日商2級)	2011年2月
秘書検定3級	2013年6月
普通自動車第一種運転免許	2013年10月

経験ツール	
P C	Word/図や表を挿入して作成ができる
	Excel/グラフ作成や集計などができる
	PowerPoint/スライド機能が使用できる
	Eメール/資料の添付や一括送信などができる
	タイピング/ブラインドタッチ可能
そ の 他	

職 歴			
前職歴①	在籍期間	3 年 4 ヶ月	○大手銀行にて事務業務に従事
	業種	金融関連	本社にて窓口業務、後方事務、現金管理、ローンセンターにて貸付業務(事務、営業)、個人ダイレクト推進部(住宅ローンの広報)にて企画運営、推進事業を担当。
	職種	営業	本社事務にてPCスキルが身につきました。企画業務を行っていたためスケジュール管理が得意になりました。また、多くの方との折衝業務が多かったため、ヒアリング能力、提案能力が身につきました。
	使用ツール	excel, Powerpoint, word	
前職歴②	在籍期間	0 年 7 ヶ月	○鋳物会社にて営業事務に従事
	業種	流通・小売関連	鋳物会社にて営業事務に従事。受注業務、現場への指示、完成商品の在庫管理、郵送管理、勤怠管理、などを担当。
	職種	営業事務	小さな会社のためオールマイティーに業務を行っている為、自らの判断能力、責任感が身につきました。
	使用ツール		
前職歴③	在籍期間	年 ヶ月	
	業種		
	職種		
	使用ツール		
備考			

採用担当 のコメント	事務、企画業務など様々な経験をお持ちの方です。躰ち着いていて慎重な性格の為、ミスのない効率的な業務が可能な人材です。
---------------	--

