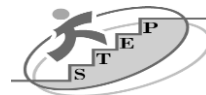


職務経歴書



NO	202293	住所	三重県四日市市
自己PR	気遣い上手	趣味/特技	テニス

更新日	2019/4/25
更新担当	今泉裕介

免許・資格	取得年月
簿記検定(全商3級)	1997年1月

経験ツール	
P C	Word/図や表を挿入して作成ができる
	Excel/グラフ作成や集計などができる
	タイピング/打ち込むスピードは普通より早いと思う
そ の 他	

職 歴			
前職歴①	在籍期間	2 年 1 ヶ月	○大手文具製造メーカーの倉庫管理会社にて一般事務として従事
	業種	メーカー関連	文具の納品のため、納品書の作成や仕入伝票の作成、クレームなどの電話対応、店舗への直接販売に関する接客業務、来店された方のお茶出しなどを実施。
	職種	事務	
	使用ツール		
前職歴②	在籍期間	9 年 9 ヶ月	○大手レンタルショップにて接客販売業務に従事
	業種	サービス関連	来店されたお客様の対応、商品の品出し、在庫管理、売り場の商品の置き方やPOPの作成の検討。そのほかにも店内清掃やレンタルディスクの修理なども行っていた。
	職種	接客	
	使用ツール		
前職歴③	在籍期間	年 ヶ月	
	業種		
	職種		
	使用ツール		
備考			

採用担当のコメント	口調が優しく丁寧で、好印象な方です。長年、接客業をされていたこともありコミュニケーション能力には問題ないです。
-----------	---

