

職務経歴書

更新日	2021年12月2日
更新担当	松川



No.	住所
201566	三重県松阪市
自己PR	趣味/特技
協調性がある	音楽鑑賞

免許・資格	取得年月
自動車第一種免許	2000年4月
MOS Excel 2016 Expert	2020年10月
	年 月
	年 月
	年 月

PC経験ツール		その他使用ツール
Word	<input checked="" type="checkbox"/> 書体の変更 <input checked="" type="checkbox"/> 表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> 画像挿入 <input checked="" type="checkbox"/> 段組 <input checked="" type="checkbox"/> インデント <input checked="" type="checkbox"/> 差し込み印刷 <input checked="" type="checkbox"/> アウトライン <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験	
Excel	<input checked="" type="checkbox"/> 書式設定 <input checked="" type="checkbox"/> SUM関数 <input checked="" type="checkbox"/> AVE関数 <input checked="" type="checkbox"/> IF関数 <input checked="" type="checkbox"/> グラフ作成 <input type="checkbox"/> VLOOKUP <input type="checkbox"/> データベース (フィルタ) <input type="checkbox"/> グラフ作成 (複合グラフ、散布図、レーダーチャート) <input type="checkbox"/> VBA作成 <input type="checkbox"/> マクロ作成 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験	
PowerPoint	<input checked="" type="checkbox"/> 文章や表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> スライド機能の使用 <input checked="" type="checkbox"/> アニメーション設定 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験 <input checked="" type="checkbox"/> プレゼンができる	
E-mail	<input checked="" type="checkbox"/> 社内での使用経験 <input type="checkbox"/> お客様との使用経験 <input type="checkbox"/> 報告やクレーム対応など	
タイピング	<input checked="" type="checkbox"/> キーの位置把握 <input checked="" type="checkbox"/> 自分は普通より早いと思う <input checked="" type="checkbox"/> ほぼブラインドタッチ可能 <input type="checkbox"/> ブラインドタッチ可能	

職 歴			
前職歴①	在籍期間	0年8ヶ月	◆住宅メーカーにて受付事務として従事 来店された方の受付として来客対応、ドリンク提供、施設予約管理、備品管理を行う。
	業種	建築・土木・不動産	
	職種	受付事務	
	使用ツール	専用フォーマット	
前職歴②	在籍期間	1年8ヶ月	◆免振ダンパー製造メーカーにて一般事務として従事 品質保証部にて報告書作成、データベース登録、メール対応、請求書処理、Accessを使用して登録業務を行う。
	業種	メーカー	
	職種	一般事務	
	使用ツール	Access/専用フォーマット	
前職歴③	在籍期間	1年0ヶ月	◆火災報知器製造メーカーにてCADオペレーターとして従事 依頼のあった指示書を元に機械系2D Auto CADを使用した図面作成・修正業務、作業が完了した案件の手配を行う
	業種	メーカー	
	職種	CADオペレーター	
	使用ツール	2D Auto CAD	
前職歴④	在籍期間	1年0ヶ月	◆自動車部品製造メーカーにて一般事務として従事 備品管理・発注の諸手続き、来客者対応、書類管理、会議資料・各種報告書類作成 上司から依頼のあった資料作成業務を行う。
	業種	メーカー	
	職種	一般事務	
	使用ツール	Excel・Word/専用システム	
備考	職務経歴⑤ 6年10か月 製造メーカーにて受付事務を従事 職務経歴⑥ 8か月 繊維メーカーにて販売員として従事 職務経歴⑦ 1年5か月 子供服販売店にて販売員として従事 職務経歴⑧ 1年 自動車販売メーカーにて受付事務として従事		

採用担当のコメント
事務職としての経験が豊富なため臨機応変に業務に携わることができます。パソコンスキルもよく使用するExcelのExpertも取得しているため資料作成はもちろん様々な業務に対応ができます。腰を据えて長期で働けるお仕事を探しているため、一日でも早く即戦力になれるように尽力できる方です。

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。