

# 職務経歴書

更新日	2021年12月1日
更新担当	松川



No.	住所
203450	三重県四日市市
自己PR	趣味/特技
コミュニケーション力がある	アウトドア(キャンプ)

免許・資格	取得年月
準中型自動車第一種運転免許(5t限定)	2010年7月
	年月
	年月
	年月
	年月

PC経験ツール		その他使用ツール
Word	<input checked="" type="checkbox"/> 書体の変更 <input checked="" type="checkbox"/> 表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> 画像挿入 <input checked="" type="checkbox"/> 段組 <input checked="" type="checkbox"/> インデント <input checked="" type="checkbox"/> 差し込み印刷 <input checked="" type="checkbox"/> アウトライン <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験	
Excel	<input checked="" type="checkbox"/> 書式設定 <input checked="" type="checkbox"/> SUM関数 <input checked="" type="checkbox"/> AVE関数 <input checked="" type="checkbox"/> IF関数 <input checked="" type="checkbox"/> グラフ作成 <input checked="" type="checkbox"/> VLOOKUP <input type="checkbox"/> データベース(フィルタ) <input checked="" type="checkbox"/> グラフ作成(複合グラフ、散布図、レーダーチャート) <input type="checkbox"/> VBA作成 <input type="checkbox"/> マクロ作成 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験	
PowerPoint	<input checked="" type="checkbox"/> 文章や表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> スライド機能の使用 <input checked="" type="checkbox"/> アニメーション設定 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験 <input checked="" type="checkbox"/> プレゼンができる	
E-mail	<input checked="" type="checkbox"/> 社内での使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> お客様との使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> 報告やクレーム対応など	
タイピング	<input checked="" type="checkbox"/> キーの位置把握 <input type="checkbox"/> 自分は普通より早いと思う <input checked="" type="checkbox"/> ほぼブラインドタッチ可能 <input type="checkbox"/> ブラインドタッチ可能	

職 歴			
前職歴①	在籍期間	5年0ヶ月	◆自動車部品加工会社にて生産管理と事務と従事 ○担当取引7社との折衝業務、受注管理、伝票発行等、スケジュール調整、生産調整、納品書作成など生産管理業務に携わる。 ○事務も兼任しており見積書、請求書発行、勤怠・残業・忌引き手配・備品管理等の管理業務、月初業務として請求書関連を本社に報告するための報告書作成や売上確認を行う。
	業種	メーカー	
	職種	生産管理事務	
	使用ツール	Excel・Word・PowerPoint・専用システム	
前職歴②	在籍期間	3年4ヶ月	◆ビジネスホテルにてフロントスタッフとして従事 ホテルにおいてフロント業務全般に携わっており、PC・電話での予約受付、チェックイン・チェックアウトの手続き観光案内、タクシー手配等のコンシェルジュ業務、お客さまの会食の手配や館内にあるレストランにて配膳を行う。また時間帯責任者としてシフト取りまとめやクレーム対応にも携わる。
	業種	旅行・ホテル	
	職種	フロントスタッフ	
	使用ツール	専用システム	
前職歴③	在籍期間	年 月	◆
	業種		
	職種		
	使用ツール		
前職歴④	在籍期間	年 月	◆
	業種		
	職種		
	使用ツール		
備考	前職歴①退職後は職業訓練校に通い住宅木造のJW-CADを学ぶ。		

採用担当のコメント	生産管理として取引先と現場との折衝業務を長く続けておりましたので、メール電話対応等は問題なく可能です。 また、生産スケジュールや想定通りに進めるための先を読んだ計画性も別の業務に活かすことができます。 コミュニケーションスキルもフロントスタッフとして様々な世代を相手にしておりますので社内ですぐに馴染むことができます。
-----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。