

職務経歴書

更新日	2021年12月9日
更新担当	松川



No.	住所
203457	三重県四日市市
自己PR	趣味/特技
真面目で責任感がある	料理・オンラインゲーム

免許・資格	取得年月
日本商工会議所簿記検定 3級	2009年 2月
全国商業高等学校協会珠算・電卓検定 1級	2009年 6月
全国商業高等学校協会簿記実務検定 1級	2010年 1月
自動車第1種運転免許(5t限定 AT限定)	2011年 6月
	年 月

PC経験ツール		その他使用ツール
P C	Word	<input checked="" type="checkbox"/> 書体の変更 <input checked="" type="checkbox"/> 表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> 画像挿入 <input type="checkbox"/> 段組 <input type="checkbox"/> インデント <input type="checkbox"/> 差し込み印刷 <input type="checkbox"/> アウトライン <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験
	Excel	<input checked="" type="checkbox"/> 書式設定 <input checked="" type="checkbox"/> SUM関数 <input type="checkbox"/> AVE関数 <input type="checkbox"/> IF関数 <input checked="" type="checkbox"/> グラフ作成 <input type="checkbox"/> VLOOKUP <input checked="" type="checkbox"/> データベース (フィルタ) <input type="checkbox"/> グラフ作成 (複合グラフ、散布図、レーダーチャート) <input type="checkbox"/> VBA作成 <input type="checkbox"/> マクロ作成 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験
	PowerPoint	<input type="checkbox"/> 文章や表の作成 <input type="checkbox"/> スライド機能の使用 <input type="checkbox"/> アニメーション設定 <input type="checkbox"/> 実務経験 <input type="checkbox"/> プレゼンができる
	E-mail	<input checked="" type="checkbox"/> 社内での使用経験 <input type="checkbox"/> お客様との使用経験 <input type="checkbox"/> 報告やクレーム対応など
	タイピング	<input checked="" type="checkbox"/> キーの位置把握 <input checked="" type="checkbox"/> 自分は普通より早いと思う <input checked="" type="checkbox"/> ほぼブラインドタッチ可能 <input type="checkbox"/> ブラインドタッチ可能

職 歴			
前職歴①	在籍期間	1年 5ヶ月	◆アミューズメント施設にてホールスタッフとして従事 ホール接客、カウンター接客、朝の開店準備、備品発注、金銭管理、店内POP作成、店舗の閉店作業、機械トラブルの初期対応を行う。
	業種	サービス	
	職種	ホールスタッフ	
	使用ツール	専用システム	
前職歴②	在籍期間	3年 6ヶ月	◆スーパーマーケットにて販売スタッフとして従事 接客、品出し、レジ打ちを主に行う。副店長を任されており、発注関連、在庫管理、店内レイアウト業務、取引先との折衝業務、本社とのやりとり、勤怠管理(シフトなどを70名分)、スタッフ面談、金銭管理や売上報告を行う。
	業種	流通・小売	
	職種	販売スタッフ	
	使用ツール	専用システム	
前職歴③	在籍期間	0年 10ヶ月	◆コンビニエンスストア請負会社にて一般事務として従事 仕入れ発注データ入力、売上管理、伝票作成、商品紹介のPOP作成、電話対応・来客対応、社内備品管理を行う。
	業種	流通・小売	
	職種	一般事務	
	使用ツール	Excel・Word・専用システム	
前職歴④	在籍期間	年 ヶ月	◆
	業種		
	職種		
	使用ツール		
備考			

採用担当のコメント
真面目で落ち着きがあり物腰柔らかな性格です。事務職と接客経験を活かしてコミュニケーションを取る環境や黙々とおこなう業務どちらも対応が可能です。パソコンスキルもオンラインゲームなどで日常的にPCを使用しているため、問題なく扱えることができます。社内で協調性と親しみを持ってすぐに馴染むことが即戦力として活躍ができます。

※個人情報特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。