職務経歴書

| 更新日 | 2021年12月8日 |
|------|------------|
| 更新担当 | 松川 |



| No. | 住所 | | |
|-----------------|---------|--|--|
| 203469 | 三重県四日市市 | | |
| 自己PR | 趣味/特技 | | |
| コミュニケーションスキルが高い | CADの勉強 | | |

| 免許•資格 | 取得年月 | | | |
|-------------|------|---|----|---|
| 日本語ワープロ検定2級 | 1995 | 年 | 10 | 月 |
| 普通自動車第一種免許 | 1999 | 年 | 8 | 月 |
| | | 年 | | 月 |
| | | 年 | | 月 |
| | | 年 | | 月 |

| | | | | PC経験ツール | その他使用ツール | |
|---|----------------|-------------|-------------|---|---------------|--|
| P C | Word | | の変更🗸 表の作成 🛚 | | | |
| | Excel | | | □ AVE関数 □ IF関数 ☑ グラフ作成 □ VLOOKUP □ データベース(フィルタ) | | |
| | LXCCI | □ グラフ | 作成(複合グラフ、散 | マ布図、レーダーチャート) □ VBA作成 □ マクロ作成 ☑ 実務経験 | | |
| | PowerPoi | | | イド機能の使用 🗌 アニメーション設定 🔲 実務経験 🔲 プレゼンができる | | |
| | E-mail | | での使用経験 | □ お客様との使用経験 □ 報告やクレーム対応など | | |
| | タイピング | 7 | ○位置把握 ✓ 自 | 分は普通より早いと思う 🔽 ほぼブラインドタッチ可能 🗌 ブラインドタッチ可能 | | |
| | | | | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | |
| | | 在籍期間 | 9 年 0 ヶ月 | ◆病院にて看護助手として従事 | | |
| - * * * | | 1工 箱 郑 间 | 9 + 0 7A | 看護師と共に入院患者の身の回りのお世話(トイレ、お風呂介助)。手術室 | にて道具の滅菌 | |
| | ī職歴① | 業種 | 医療•介護•福祉 | 業務等、自分が携わった業務内容の入力業務を行う。 | | |
| יה | 14既涯① | 職種 | 看護助手 | | | |
| | | 邦 化生 | 有 | | | |
| | | 使用ツール | | | | |
| | | 在籍期間 | 4 年 0 ヶ月 | ◆県庁にて一般事務として従事 4年間で4つの部署を経験しており健康診断に個人情報入力や資料作成、 | 重託分皮(取次) | |
| | ŀ | | | 当前で4つの命者を経験してあり健康診断に個人情報人力で負われた。 勤怠管理、ファイリング業務、募金に関する金額集計業務など多岐に渡り | | |
| 前職歴② | 「職歴② | 業種 | その他 | 到心日生、27 1727 末旬、労业に関する正説末日末旬でC 2 以に版75 | K137 & 11 7 o | |
| | | 職種 | 一般事務 | | | |
| | ŀ | 使用いール | 東田システル | | | |
| | | 使用ツール専用システム | | ◆国土交通省の工事事務所にて一般事務として従事 | | |
| | | 在籍期間 | 引 2 年 0 ヶ月 | → 自工文通音の工事事物ができ、成事物として促事 上司から依頼のあった会議資料をExcel・Wordを使用して作成、電話対応、 | ファイリング | |
| 前職歴③ | ŀ | | | 新しくできた道路の地図作成補助として印刷をし確認と修正業務を行う。 | 2) 1)2)(| |
| | 「職歴③ | 業種 その他 | | | | |
| | | 職種 | 一般事務 | | | |
| | - | 使用ツール | 専用システム | | | |
| | | | | • | | |
| 前職歴④ | | 在籍期間 | 年ヶ月 | | | |
| | 7 Hath FEE (4) | 業種 | | | | |
| | 職性生 | | | | | |
| | | 職種 | | | | |
| | ŀ | 使用ツール | | | | |
| | | 前職歴 | ①退職後は職業訓練 | 棟校にて機械設計やAuto CAD、SOLID WORKS、NC旋盤などの加工について | て学んでおります。 | |
| | 備考 | | | | | |
| 畑つ | | | | | | |
| | | | | | | |
| 穏やかな性格で協調性を持って業務を進めることができます。病院での看護補助では患者とコミュニケーションをしっかり | | | | | | |
| 行 | 8用担当 | 4 ֆ | | た。また向上心も高く、職業訓練校でCADを学び業務の幅を広げるなど積極 | | |

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。