

職務経歴書

更新日	2021年12月22日
更新担当	松川



No.	住所
203493	三重県鈴鹿市
自己PR	趣味/特技
温かな性格	オンラインゲーム

免許・資格	取得年月
経済産業省主催 基本情報技術者試験	2012年 11月
日本商工会議所 簿記検定試験2級	2013年 2月
普通自動車運転免許(AT限定)	2014年 3月
	年 月
	年 月

PC経験ツール		その他使用ツール	
P C	Word	<input checked="" type="checkbox"/> 書体の変更 <input checked="" type="checkbox"/> 表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> 画像挿入 <input checked="" type="checkbox"/> 段組 <input checked="" type="checkbox"/> インデント <input type="checkbox"/> 差し込み印刷 <input type="checkbox"/> アウトライン <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験	マイクロメーター
	Excel	<input checked="" type="checkbox"/> 書式設定 <input checked="" type="checkbox"/> SUM関数 <input checked="" type="checkbox"/> AVE関数 <input checked="" type="checkbox"/> IF関数 <input checked="" type="checkbox"/> グラフ作成 <input checked="" type="checkbox"/> VLOOKUP <input checked="" type="checkbox"/> データベース (フィルタ) <input type="checkbox"/> グラフ作成 (複合グラフ、散布図、レーダーチャート) <input type="checkbox"/> VBA作成 <input type="checkbox"/> マクロ作成 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験	ノギス デジマイクロ
	PowerPoint	<input checked="" type="checkbox"/> 文章や表の作成 <input type="checkbox"/> スライド機能の使用 <input type="checkbox"/> アニメーション設定 <input type="checkbox"/> 実務経験 <input type="checkbox"/> プレゼンができる	工具顕微鏡
	E-mail	<input checked="" type="checkbox"/> 社内での使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> お客様との使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> 報告やクレーム対応など	三次元測定機
	タイピング	<input type="checkbox"/> キーの位置把握 <input checked="" type="checkbox"/> 自分は普通より早いと思う <input checked="" type="checkbox"/> ほぼブラインドタッチ可能 <input type="checkbox"/> ブラインドタッチ可能	

職 歴			
前職歴①	在籍期間	0年 10ヶ月	◆自動車部品製造メーカーにて作業員として従事 自動車パーツの製造業務にてプレス作業を担当しており、30tのプレス機に部材を投入して一日に6000個~10000個の手のひらサイズほどのパーツを作成する。 補助業務として上司からPCに関する質問があった際のフォローにも携わる。
	業種	メーカー	
	職種	作業員	
	使用ツール	プレス機/Excel	
前職歴②	在籍期間	2年 8ヶ月	◆自動車部品製造メーカーにて品質管理事務として従事 海外から送られてくる新しい金型パーツの洗浄と、寸法確認をしてCADソフトに測定結果の入力をする。その後は梱包をして他部署に渡す。また品質管理業務として自分が測定したパーツが不良であればマイクロスコープ等の専用機器を使用して不良箇所を解析を行い報告書を作成、上司に報告をする。
	業種	メーカー	
	職種	営業事務	
	使用ツール	マイクロメーター、ノギス、デジマイクロ、工具顕微鏡、三次元測定機、マイクロスコープ	
前職歴③	在籍期間	0年 8ヶ月	◆自動車部品製造メーカーにて営業事務として従事 在庫管理、納期調整等、生産計画作成、供給部品の表作成、取引先との電話対応を行う。 新規部品立上げの際には発注するための表作成など資料作成にも携わる。
	業種	メーカー	
	職種	営業事務	
	使用ツール	Excel・Word	
前職歴④	在籍期間	2年 7ヶ月	◆中古品買取販売会社にて販売スタッフとして従事 来店されるお客様の接客、商品の品出し、買取査定、電話での問合せ対応(クレーム対応など)、店長に売上報告を行う。
	業種	流通・小売	
	職種	販売スタッフ	
	使用ツール	専用システム	
備考			

採用担当のコメント
 明るくてハキハキとした受け答えができるため面接官側としてはとても良い印象を受けました。パソコンスキルが高く、Excel・Word・PowerPointも高いレベルまで使用可能です。そのスキルを活かしてCADなどの専門スキルに強い興味を持っており、パソコンを使う業務がメインであれば依頼物など迅速に対応でき社内貢献ができる方です。

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。