

職務経歴書

更新日	2021年12月23日
更新担当	松川



No.	住所
203503	三重県四日市市
自己PR	趣味/特技
決めたことは最後までやり遂げる	料理

免許・資格	取得年月
普通自動車第一種免許	2009年3月
養護教諭一種免許状	2013年3月
ファイナンシャルプランナー3級	2021年10月
	年 月
	年 月

PC経験ツール		その他使用ツール
P C	Word	<input checked="" type="checkbox"/> 書体の変更 <input checked="" type="checkbox"/> 表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> 画像挿入 <input checked="" type="checkbox"/> 段組 <input checked="" type="checkbox"/> インデント <input checked="" type="checkbox"/> 差し込み印刷 <input type="checkbox"/> アウトライン <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験
	Excel	<input checked="" type="checkbox"/> 書式設定 <input checked="" type="checkbox"/> SUM関数 <input checked="" type="checkbox"/> AVE関数 <input checked="" type="checkbox"/> IF関数 <input checked="" type="checkbox"/> グラフ作成 <input type="checkbox"/> VLOOKUP <input type="checkbox"/> データベース (フィルタ) <input type="checkbox"/> グラフ作成 (複合グラフ、散布図、レーダーチャート) <input type="checkbox"/> VBA作成 <input type="checkbox"/> マクロ作成 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験
	PowerPoint	<input checked="" type="checkbox"/> 文章や表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> スライド機能の使用 <input checked="" type="checkbox"/> アニメーション設定 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験 <input type="checkbox"/> プレゼンができる
	E-mail	<input checked="" type="checkbox"/> 社内での使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> お客様との使用経験 <input type="checkbox"/> 報告やクレーム対応など
	タイピング	<input type="checkbox"/> キーの位置把握 <input checked="" type="checkbox"/> 自分は普通より早いと思う <input checked="" type="checkbox"/> ほぼブラインドタッチ可能 <input type="checkbox"/> ブラインドタッチ可能

職 歴			
前職歴①	在籍期間	1年6ヶ月	◆生命保険会社にて営業として従事 営業として150名の既存顧客メインにフォローと提案営業(新商品の紹介、保険の見直し提案)を行う。事務作業として契約作成や修正、顧客情報管理、提案資料作成も行う。 また、新規開拓として企業に訪問して保険に関する営業活動にも携わる。
	業種	サービス	
	職種	営業	
	使用ツール	専用システム	
前職歴②	在籍期間	3年6ヶ月	◆児童養護施設にて児童指導員として従事 0歳から18歳の養育(朝ごはんの介助、外の散歩、室内での遊戯、宿題の補助、入浴介助など)として子供に合わせた支援を行う。事務作業として各個人の記録作成と確認、QC活動に関する資料作成と発表、外部の方と電話でのやり取り、備品管理と発注を行う。 24時間体制での管理のため3交代で業務に携わる。
	業種	医療・介護・福祉	
	職種	児童指導員	
	使用ツール	Excel・Word・PowerPoint・専用システム	
前職歴③	在籍期間	年 ヶ月	◆
	業種		
	職種		
	使用ツール		
前職歴④	在籍期間	年 ヶ月	◆
	業種		
	職種		
	使用ツール		
備考			

採用担当のコメント
児童指導員としては児童に寄り添い24時間体制で支援をしていたため、対応力・気づき・判断力など管理や臨機応変に対応する能力を身に付けております。またコミュニケーションスキルもあり、営業として企業に提案や顧客へのフォローも得意としております。PCスキルも高いため事務作業はもちろん幅の広い職種に対応可能です。

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。