

職務経歴書

更新日	2021年12月2日
更新担当	伊藤真



No.	住所
401203	愛知県長久手市
自己PR	趣味/特技
筋トレ	真面目

免許・資格	取得年月
普通自動車第一種免許	2018年3月
	年月
	年月
	年月

PC経験ツール		その他使用ツール	
P C	Word	<input checked="" type="checkbox"/> 書体の変更 <input checked="" type="checkbox"/> 表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> 画像挿入 <input type="checkbox"/> 段組 <input type="checkbox"/> インデント <input type="checkbox"/> 差し込み印刷 <input type="checkbox"/> アウトライン <input type="checkbox"/> 実務経験	illustrator
	Excel	<input checked="" type="checkbox"/> 書式設定 <input checked="" type="checkbox"/> SUM関数 <input checked="" type="checkbox"/> AVE関数 <input type="checkbox"/> IF関数 <input type="checkbox"/> グラフ作成 <input checked="" type="checkbox"/> VLOOKUP <input checked="" type="checkbox"/> データベース (フィルタ) <input type="checkbox"/> グラフ作成 (複合グラフ、散布図、レーダーチャート) <input type="checkbox"/> VBA作成 <input type="checkbox"/> マクロ作成 <input type="checkbox"/> 実務経験	Photoshop
	PowerPoint	<input checked="" type="checkbox"/> 文章や表の作成 <input type="checkbox"/> スライド機能の使用 <input type="checkbox"/> アニメーション設定 <input type="checkbox"/> 実務経験 <input type="checkbox"/> プレゼンができる	
	E-mail	<input checked="" type="checkbox"/> 社内での使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> お客様との使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> 報告やクレーム対応など	
	タイピング	<input checked="" type="checkbox"/> キーの位置把握 <input checked="" type="checkbox"/> 自分は普通より早いと思う <input type="checkbox"/> ほぼブラインドタッチ可能 <input type="checkbox"/> ブラインドタッチ可能	

職 歴			
前職歴①	在籍期間	2年6ヶ月	◆ コンタクトセンターにて事務業務に従事 大手電力会社の委託事業としてデータ入力、電気料金計算、顧客情報管理、マニュアル作成、顧客郵送物の処理等に従事。入社して1年でアシスタントリーダーに就任し改善提案のMT等にも出席、提案した改善提案が採用され、業務効率を上げる事にも貢献。またマニュアル作成では、illustratorやPhotoshopの使用を提案し実施、視覚的にも見やすいマニュアルを作成することで新人教育にも貢献。
	業種	サービス	
	職種	事務	
	使用ツール	Excel、Word、illustrator、photoshop	
前職歴②	在籍期間	1年0ヶ月	◆ 自動車部品製造企業にて生産管理業務に従事 自動車部品製造企業にて生産管理事務(納期の調整、折衝)、在庫管理、電話対応、来客対応等に従事。その他にも面接業務にも携わり、ポルトガル語を母国語とする求職者の面接時などに通訳業務なども行なう。
	業種	メーカー	
	職種	生産管理	
	使用ツール	Excel、Word、専用ソフト	
前職歴③	在籍期間	年 ヶ月	◆
	業種		
	職種		
	使用ツール		
前職歴④	在籍期間	年 ヶ月	◆
	業種		
	職種		
	使用ツール		
備考	日本語、ポルトガル語のバイリンガルの人材です。		

採用担当のコメント	まだ若いながらも、非常にしっかりとした人材です。真面目ではありますが、愛嬌などもあり、周囲を和ませることの出来る人材となっております。また、自身が忙しい中でも周囲に自身のスキルを求められれば手を貸しサポートする協調性も持ち合わせております。その他にも自身で考え効率的に業務を行うことが出来、改善提案なども率先して行う為、円滑な業務、効率的な業務をする上で必要不可欠な人材となっております。是非とも一度お会いして、人物面等をご確認頂けますと幸いです。
-----------	--

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。