

職務経歴書

更新日	2021年12月14日
更新担当	松川



No.	住所
401227	愛知県春日井市
自己PR	趣味/特技
細かい作業が得意 提案力がある	ネイル関連

免許・資格	取得年月
普通自動車第一種免許	1988年6月
	年 月
	年 月
	年 月
	年 月

PC経験ツール		その他使用ツール
P C	Word	<input checked="" type="checkbox"/> 書体の変更 <input checked="" type="checkbox"/> 表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> 画像挿入 <input type="checkbox"/> 段組 <input type="checkbox"/> インデント <input type="checkbox"/> 差し込み印刷 <input type="checkbox"/> アウトライン <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験
	Excel	<input checked="" type="checkbox"/> 書式設定 <input checked="" type="checkbox"/> SUM関数 <input type="checkbox"/> AVE関数 <input type="checkbox"/> IF関数 <input checked="" type="checkbox"/> グラフ作成 <input type="checkbox"/> VLOOKUP <input type="checkbox"/> データベース (フィルタ) <input type="checkbox"/> グラフ作成 (複合グラフ、散布図、レーダーチャート) <input type="checkbox"/> VBA作成 <input type="checkbox"/> マクロ作成 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験
	PowerPoint	<input type="checkbox"/> 文章や表の作成 <input type="checkbox"/> スライド機能の使用 <input type="checkbox"/> アニメーション設定 <input type="checkbox"/> 実務経験 <input type="checkbox"/> プレゼンができる
	E-mail	<input checked="" type="checkbox"/> 社内での使用経験 <input type="checkbox"/> お客様との使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> 報告やクレーム対応など
	タイピング	<input checked="" type="checkbox"/> キーの位置把握 <input checked="" type="checkbox"/> 自分は普通より早いと思う <input checked="" type="checkbox"/> ほぼブラインドタッチ可能 <input type="checkbox"/> ブラインドタッチ可能

職 歴		
前職歴①	在籍期間	1年5ヶ月
	業種	サービス
	職種	営業事務
	使用ツール	専用システム
◆生損保保険代理店にて営業事務として従事 自動車保険に関する説明や書類の手続き、加入者から問い合わせ対応、事故等があった際の初期対応、レッカーの手配を行う。		
前職歴②	在籍期間	9年9ヶ月
	業種	サービス
	職種	営業
	使用ツール	Excel・Word・専用システム
◆生命保険代理店にて接客営業として従事 来店型の保険の営業販売として保険の相談、見直し、その方にあったプランの作成、加入後のフォローを行う。事務仕事としては契約関連の手続き、顧客情報管理、ファイリング業務、勤務管理(シフト調整等・5名)、プレゼン用の資料作成月に一回の子供向けの金銭セミナーの講師として携わる。		
前職歴③	在籍期間	4年5ヶ月
	業種	メーカー
	職種	フィールドスタッフ
	使用ツール	
◆たばこ・医薬品・食品・飲料を製造販売会社にてフィールドスタッフとして従事 ショッピングセンターやコンビニ、ドラッグストアなど100店舗ほど担当しており、売り場に訪問して新商品があった際の販促物を設置、商品を陳列、在庫確認と発注業務を行う。		
前職歴④	在籍期間	4年4ヶ月
	業種	サービス
	職種	事務
	使用ツール	専用スキャナー
◆マーケティング調査会社にて事務として従事 取引先のスーパーやドラッグストアに出向き、専用スキャナーを用いて商品がどのようにレイアウトしているか、また決められた食品の価格は適正か、陳列をされているかを調査をして調査が終了したら本部へデータ送付する業務を行う。		
備考	前職歴②は2社職務内容類似のため2社合算しております。	

採用担当のコメント	仕事に対する責任感は強く、何事も諦めず最後までやり遂げておりました。コミュニケーションスキルに関してはお客様に正しい情報をわかりやすく伝えるスキルが高く、また講師としてセミナー経験もありますのでまったく問題ありません。未経験の分野でも高い向上心を持って取り組むことが出来るため、ゆくゆくは管理職も任すことができます。
-----------	--

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。