職務経歴書

更新日	2022年2月1日
更新担当	松川



No.	住所		
203559	三重県三重郡川越町		
自己PR	趣味/特技		
すぐに打ち解けることができる	料理		

免許•資格	取得年月			
保育士資格	2004	年	3	月
幼稚園教諭	2004	年	3	月
普通自動車第一種免許	2004	年	7	月
		年		月
		年		月

				PC 発	その他使用ツール	
	Word	☑ 書体	の変更 🗸 表の作成 🛚	□ 画像挿入□ 段組□ インデント□ 差し込み印刷□ アウトライン□ 実務経験		
	Excel			□ AVE関数 □ IF関数 □ グラフ作成 □ VLOOKUP □ データベース (フィルタ)		
Р				対布図、レーダーチャート) □ VBA作成 □ マクロ作成 □ 実務経験		
С	PowerPo	oint 🗌 文章や表の作成 🗌 スライド機能の使用 🗌 アニメーション設定 🔻 🖳 実務経験 👚 🗍 プレゼンができる				
	E-mail		での使用経験	☑ お客様との使用経験 報告やクレーム対応など		
Щ	タイピン	グ 🛂 キーの	D位置把握 🗸 自	分は普通より早いと思う □ ほぼブラインドタッチ可能 □ ブラインドタッチ可能		
			0 = 0 . 0	◆保育園にて保育補助として従事		
		在籍期間	0 年 8 ヶ月	保育室の片づけや清掃、食事やおやつの準備、保育日誌の記入、定期的な	:イベントの準備や	
		₩1 ∓	E E A = # 1= 1.1	当日の対応、保育施設内の装飾、児童の見守りを行う。		
前	前職歴①	業種	医療∙介護・福祉			
		啦 1番	伊玄绿田			
		職種	保育補助			
		使用ツール				
		在籍期間	7 年 7 ヶ月	◆児童養護施設にて保育士として従事		
		1工和701月	/ + / //	児童の衣食住に関わる管理や心身等の健康管理業務を行う(24時間体制)。『	粦接する病児保育	
		業種	医療・介護・福祉	施設の勤務も担当しており、児童の管理業務を行う。		
前	市職歴②	木住	区域 月暖 抽扯			
		職種	 保育士			
		「明性 休月上				
		使用ツール	専用システム			
		在籍期間	磨期間 7 年 0 ヶ月	◆輸送用機器メーカーのオフィス関連サービス会社にて事務。	として従事	
		工作的公司		社内携帯やタブレットの登録、プラン等見直し、在庫管理等の事務業務を行	すう。	
		.。 業種	メーカー	支店営業所の所長として支部内の人事業務(採用関連)や勤怠管理(6名)、	本社経理との	
前	「職歴③	木性	<i>y</i> 73	経費削減業務に携わる。		
		職種	事務			
		使用ツール	Excel Word Powe	rPoint・専用システム		
		在籍期間	年ヶ月	♦		
		T441797147	, ,,,			
	_	業種				
前	∫職歴④	N/II				
		職種				
		使用ツール				
備考						
過去の経歴から管理や責任感が伴う業務を長く経験しておりますので、主体性をもって状況を見極めて業務に					養に取り組むこと	
採用担当のコメント		1711 (***	ます。また社交的で	もあり、積極的にコミュニケーションを取り円滑進めることもできます。		
ľ	ノコメン	r				

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。