職務経歴書

更新日	2022年1月28日
更新担当	松川



No.	住所		
401267	愛知県尾張旭市		
自己PR	趣味/特技		
正確性をもって	英語勉強		

免許•資格	取得年月			
普通自動車第一種免許	1992	年	4	月
実用英語技能検定 2級	1994	年	10	月
		年		月
		年		月
		年		月

				PG 在映 り一ル	ての他使用ソール	
	Word	☑ 書体	の変更🗸 表の作成 🛚	」画像挿入 □ 段組 □ インデント□ 差し込み印刷 □ アウトライン ☑ 実務経験		
P		☑ 書式	設定 🗹 SUM関数	□ AVE関数 □ IF関数 □ グラフ作成 □ VLOOKUP □ データベース(フィルタ)		
	Excel	□ グラフ	□ グラフ作成(複合グラフ、散布図、レーダーチャート) □ VBA作成 □ マクロ作成 □ 実務経験			
С	PowerPo	int 🗌 文章	や表の作成 🗌 スラ	イド機能の使用 □ アニメーション設定 □ 実務経験 □ プレゼンができる		
•	E−mail	☑ 社内	での使用経験	☑ お客様との使用経験 □ 報告やクレーム対応など		
	タイピン	グ 🗸 キーの	D位置把握 🗸 自	分は普通より早いと思う 🔲 ほぼブラインドタッチ可能 🔲 ブラインドタッチ可能		
		_				
				職歴		
		在籍期間	13 年 3 ヶ月	◆物流会社にて貿易事務として従事	_	
		12.41.77		通関書類作成、請求業務として売上台帳記入、輸入貨物の入庫作業、コレ		
前職歴①	職歴①	業種	流通·小売	ドレージ手配、海外直送の船ブッキング管理、インボイス作成、出荷指示書	作成を行う。	
		職種	貿易事務			
		使用ツール	専用システム			
		<i>+</i> ₩ #1	0 5 0 . 0	◆工業用ミシン製造メーカーにて貿易事務として従事		
		在籍期間	6 年 9 ヶ月	オーダー入力、インボイス・パッキングリスト作成、送り状作成(クーリエ、郵便	i)、Air,seaの手配、	
		AUL T.T.	, .	請求書作成、銀行買取書類作成、送金手配、会議資料の作成、電話・来客対の	む、コレポン対応を	
前	職歴②	業種 メーカー		行う。		
		TIAN TIE	阿日主教			
		職種 貿易事務				
		使用ツール	専用システム			
前職歴③		在籍期間	年ヶ月	◆		
	職歴③	業種				
		職種				
		使用ツール				
前職歴④		在籍期間	年ヶ月	◆		
	職歴④	業種				
		職種				
		使用ツール				
	備考	前職歴	①は職種と業種類	似のため3社合算しております。(7年7か月/3年/2年6か月)		
		67 F ±	75 0 2 ° 2 · 11 2 1	して海外をのかし取りた長/経験してかります。明えい姓牧で英語ナロ党会	=======================================	

採用担当 問題なく対応できます。また仕事は忙しいほうが良いと言うぐらいに真面目な方です。この経験を活かした貿易事務として 長期で就業可能な仕事を希望しております。