

職務経歴書

| | |
|------|------------|
| 更新日 | 2022年1月27日 |
| 更新担当 | 松川 |



| No. | 住所 |
|-------------|-----------|
| 401285 | 愛知県海部郡蟹江町 |
| 自己PR | 趣味/特技 |
| 明るく親しみやすい性格 | 音楽ライブ鑑賞 |

| 免許・資格 | 取得年月 |
|----------------------|------------|
| 全商 情報処理検定(ビジネス部門) 2級 | 2013 年 1 月 |
| 全商 珠算・電卓実務検定(電卓) 1級 | 2013 年 6 月 |
| 全商 簿記実務検定 1級 | 2014 年 1 月 |
| 日商 簿記検定 2級 | 2014 年 2 月 |
| 全商 ビジネス文書実務検定 1級 | 2014 年 6 月 |

| PC経験ツール | | その他資格 | |
|---------|------------|--|--------------|
| P C | Word | <input checked="" type="checkbox"/> 書体の変更 <input checked="" type="checkbox"/> 表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> 画像挿入 <input type="checkbox"/> 段組 <input type="checkbox"/> インデント <input type="checkbox"/> 差し込み印刷 <input type="checkbox"/> アウトライン <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験 | 普通自動車第一種運転免許 |
| | Excel | <input checked="" type="checkbox"/> 書式設定 <input checked="" type="checkbox"/> SUM関数 <input checked="" type="checkbox"/> AVE関数 <input checked="" type="checkbox"/> IF関数 <input checked="" type="checkbox"/> グラフ作成 <input checked="" type="checkbox"/> VLOOKUP <input type="checkbox"/> データベース (フィルタ) <input checked="" type="checkbox"/> グラフ作成 (複合グラフ、散布図、レーダーチャート) <input type="checkbox"/> VBA作成 <input type="checkbox"/> マクロ作成 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験 | 秘書技能検定 3級 |
| | PowerPoint | <input checked="" type="checkbox"/> 文章や表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> スライド機能の使用 <input type="checkbox"/> アニメーション設定 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験 <input type="checkbox"/> プレゼンができる | |
| | E-mail | <input checked="" type="checkbox"/> 社内での使用経験 <input type="checkbox"/> お客様との使用経験 <input type="checkbox"/> 報告やクレーム対応など | |
| | タイピング | <input checked="" type="checkbox"/> キーの位置把握 <input checked="" type="checkbox"/> 自分は普通より早いと思う <input checked="" type="checkbox"/> ほぼブラインドタッチ可能 <input checked="" type="checkbox"/> ブラインドタッチ可能 | |

| 職 歴 | | | |
|------|--|--|--|
| 前職歴① | 在籍期間 | 1 年 2 ヶ月 | ◆自動車部品金型設計メーカーにて品質管理事務として従事 成型した製品のドアパネルを基準値通りにマイクロメーターを使用して測定。指示書を基にプラズマ切断機を使用してカットと測定をする。一日3回～4回ほど同じ工程を行う。 ひずみ測定としてATOSで取り込んだデータをCADデータに重ね合わせを行う。重ね合わせの業務を他の方でも出来るようにマニュアルを作成して社内で公式マニュアルとして活用される。 |
| | 業種 | メーカー | |
| | 職種 | 品質管理事務 | |
| | 使用ツール | マイクロメーター・プラズマ切断機・Excel・Word・PowerPoint | |
| 前職歴② | 在籍期間 | 0 年 9 ヶ月 | ◆セラミック加工メーカーにて一般事務として従事 電話・来客対応、取引先へのメール対応、製品の受け入れ業務、材料の見積書作成、伝票処理、Accessを使用したのデータ入力、図面処理(日付登録)を行う。 |
| | 業種 | メーカー | |
| | 職種 | 一般事務 | |
| | 使用ツール | Excel・Access・専用システム | |
| 前職歴③ | 在籍期間 | 5 年 0 ヶ月 | ◆製造・加工メーカーにて検査員として従事 2社で検査業務に携わる。○1社目ではベアリング部品の外観検査として部品の端面を顕微鏡や拡大鏡を使用し検査をする。不良品が出た際は報告書に記帳後に提出。製品破棄を行う。 ○2社目では車のエンジン部品の品質管理検査として三次元測定器やノギス等を使用しての検査を行う。(1個当たり1～2時間の作業で1日5～6製品を対応)、また定期検査として既存の部品の検査業務にも携わる。 |
| | 業種 | メーカー | |
| | 職種 | 検査員 | |
| | 使用ツール | 三次元測定器・ノギス・専用工具 | |
| 前職歴④ | 在籍期間 | 年 月 日 | ◆ |
| | 業種 | | |
| | 職種 | | |
| | 使用ツール | | |
| 備考 | 前職歴③は職種類似のため2社合算しております。(1社目 3年2ヶ月 / 2社目 1年8か月) | | |

採用担当のコメント
 明るくハキハキとした受け答えは受け手側も良い印象を受けました。壁を作らず分け隔てなく接することができるため、社内ではすぐに馴染むことができ、時には中心人物として活躍ができます。また学生の際に多くの資格を取得しているため、事務職としては高いレベル迅速に業務を遂行ができます。

※個人情報特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。