

職務経歴書

更新日	2022年2月8日
更新担当	松田(啓)



No.	住所
401315	愛知県愛西市
自己PR	趣味/特技
大きな仕事を任されても前向きに捉えて進めることができる。	ヨガ/韓国ドラマ

免許・資格	取得年月
普通自動車第一種運転免許	2001年 7月
	年 月
	年 月
	年 月
	年 月

PC経験ツール		その他使用ツール
Word	<input checked="" type="checkbox"/> 書体の変更 <input type="checkbox"/> 表の作成 <input type="checkbox"/> 画像挿入 <input type="checkbox"/> 段組 <input type="checkbox"/> インデント <input type="checkbox"/> 差し込み印刷 <input type="checkbox"/> アウトライン <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験	
Excel	<input checked="" type="checkbox"/> 書式設定 <input type="checkbox"/> SUM関数 <input type="checkbox"/> AVE関数 <input type="checkbox"/> IF関数 <input type="checkbox"/> グラフ作成 <input type="checkbox"/> VLOOKUP <input type="checkbox"/> データベース (フィルタ) <input type="checkbox"/> グラフ作成 (複合グラフ、散布図、レーダーチャート) <input type="checkbox"/> VBA作成 <input type="checkbox"/> マクロ作成 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験	
PowerPoint	<input checked="" type="checkbox"/> 文章や表の作成 <input type="checkbox"/> スライド機能の使用 <input type="checkbox"/> アニメーション設定 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験 <input type="checkbox"/> プレゼンができる	
E-mail	<input checked="" type="checkbox"/> 社内での使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> お客様との使用経験 <input type="checkbox"/> 報告やクレーム対応など	
タイピング	<input type="checkbox"/> キーの位置把握 <input checked="" type="checkbox"/> 自分は普通より早いと思う <input type="checkbox"/> ほぼブラインドタッチ可能 <input type="checkbox"/> ブラインドタッチ可能	

職 歴			
前職歴①	在籍期間	4年 10ヶ月	◆不動産の仲介業務を行う企業にて勤務。 ・取扱物件の写真撮影、ホームページ・ポータルサイトへの物件情報の入稿、管理業務を担当。 ・自社取り扱いの物件にて、ポータルサイト上での閲覧向上・上位表示させるために、詳細な写真や物件情報を入力する事を意識し、業務遂行してきた。
	業種	建築・土木・不動産	
	職種	不動産事務	
	使用ツール	Excel、Word、専用システム	
前職歴②	在籍期間	3年 9ヶ月	◆医療・介護・美容系の事業を展開する企業にて勤務。 ・デイサービス施設、接骨院にて勤務し、利用者様の運動プログラムに則ったサポートやリハビリ介助、送迎、レセプト業務などを担当。 ・その後、管理者として社内の担当者会議にも参加し、利用者様のリハビリのためのプログラム内容の確認・修正に関する打ち合わせ、ケアマネージャーへの報告会等を行う。
	業種	医療・介護・福祉	
	職種	業務サポート	
	使用ツール	Excel、Word	
前職歴③	在籍期間	2年 2ヶ月	◆建築・不動産事業を展開する企業にて勤務。 ・総務人事として、社員の勤怠管理、社会保険の手続き等を担当。 ・また、新卒採用業務も任せられ、大学等の学校法人への訪問、募集媒体での新卒者の面接スケジュールの設定等を行ってきた。 自分で考え、判断をしなければならぬ業務が多い中、総務業務、新卒採用業務を並行して業務を遂行しておりました。
	業種	建築・土木・不動産	
	職種	総務人事	
	使用ツール	Excel、Word、専用システム	
前職歴④	在籍期間	年 ヶ月	◆
	業種		
	職種		
	使用ツール		
備考	※現在は前職歴①にて就業中ですが、3月中旬頃から就業開始可能です。		

採用担当のコメント	総務人事・業務サポート系のお仕事でご経験のある人材です。これまでのキャリアの中で、主体的に取り組んで業務遂行してきた経験があるのが強みだと感じました。そのため、未経験の職種でも前向きにチャレンジし、アウトプットまで発揮してくれる人材だと思いますのでオススメです。
-----------	---

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。