

職務経歴書

更新日	2022年2月9日
更新担当	伊藤真



No.	住所
401318	愛知県あま市
自己PR	趣味/特技
明るい	スポーツ

免許・資格	取得年月
普通自動車免許	1991年3月
Microsoft office specialist Excel	2015年10月
Microsoft office specialist Word	2015年12月
ITパスポート試験	2016年5月
MCSA	2017年11月

PC経験ツール		その他使用ツール
Word	<input checked="" type="checkbox"/> 書体の変更 <input checked="" type="checkbox"/> 表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> 画像挿入 <input checked="" type="checkbox"/> 段組 <input checked="" type="checkbox"/> インデント <input checked="" type="checkbox"/> 差し込み印刷 <input checked="" type="checkbox"/> アウトライン <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験	JW-CAD
Excel	<input checked="" type="checkbox"/> 書式設定 <input checked="" type="checkbox"/> SUM関数 <input checked="" type="checkbox"/> AVE関数 <input checked="" type="checkbox"/> IF関数 <input checked="" type="checkbox"/> グラフ作成 <input checked="" type="checkbox"/> VLOOKUP <input type="checkbox"/> データベース (フィルタ) <input type="checkbox"/> グラフ作成 (複合グラフ、散布図、レーダーチャート) <input type="checkbox"/> VBA作成 <input type="checkbox"/> マクロ作成 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験	office teams
PowerPoint	<input checked="" type="checkbox"/> 文章や表の作成 <input type="checkbox"/> スライド機能の使用 <input type="checkbox"/> アニメーション設定 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験 <input type="checkbox"/> プレゼンができる	Tera Term
E-mail	<input checked="" type="checkbox"/> 社内での使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> お客様との使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> 報告やクレーム対応など	
タイピング	<input checked="" type="checkbox"/> キーの位置把握 <input checked="" type="checkbox"/> 自分は普通より早いと思う <input checked="" type="checkbox"/> ほぼブラインドタッチ可能 <input checked="" type="checkbox"/> ブラインドタッチ可能	

職 歴			
前職歴①	在籍期間	5年3ヶ月	◆システム会社にて運用保守業務に従事
	業種	IT・通信・インターネット・WEB	システム受託企業にて大手企業から小中学校まで様々な場所にて、チームリーダーとしてヘルプデスク内容確認後の指示出し、部下からの相談解決、クレーム対応、PC障害対応、
	職種	運用保守	ネットワーク障害対応、サーバー定期点検、障害進捗管理、スケジュール管理、ソフトウェア調査手順書作成、報告書作成、在庫管理、障害対応、日程調整、ベンターへの連絡・受付等の業務に従事
	使用ツール	Excel、Word、PowerPoint、FortiGate、Tera Term	
前職歴②	在籍期間	7年8ヶ月	◆新聞販売企業にて顧客管理業務に従事
	業種	マスコミ	新聞販売企業にて顧客管理(訪問し契約更新の依頼・提案、料金集金、クレーム対応)業務に従事。その他毎朝の新聞配達業務も行う。
	職種	管理	
	使用ツール		
前職歴③	在籍期間	4年8ヶ月	◆システム会社にて営業として従事
	業種	IT・通信・インターネット・WEB	システム企業にて営業業務(企業のデータを元に必要なシステムを予測、提案、提案資料の作成、受注を受けた後のシステム設計者と要件定義の設定、納品までのスケジュール管理、納品後のテスト期間のアフターフォロー業務)に従事。
	職種	営業	飛び込み営業件を受託し年間200万から3000万の売上を達成。
	使用ツール		
前職歴④	在籍期間	2年0ヶ月	◆斎場にてマネジメント業務に従事
	業種	サービス	斎場にてご遺体のお迎え、ご自宅へのお送り、通夜～葬儀までの手配(業者対応など)、
	職種	マネジメント	通夜・葬儀の運営・司会、お見送りなどを一貫して行う。また24時間体制だった為、夜勤などにも従事。 ※IT資格取得の為2年限定で勤務。日々仕事をしながら教室に通いIT知識を高める。
	使用ツール		
前職歴⑤	在籍期間	8年0ヶ月	◆建設コンサルタント企業にて住宅保証業務に従事
	業種	建築・土木・不動産	道路建設による住宅立ち退きに関し、国土交通省や建設省などとやり取りをしながら
	職種	住宅保証	図面を修正、査定額を算出し書類の作成業務に従事。入社当時手書きで図面を作成していた所、自らPCとJWCADの導入を提案し採用される。その他Windowsも導入し資料作成も効率化を行う。
	使用ツール	Excel、Word、PowerPoint、JW-CAD	
備考	スキルアップの為職歴5をご退社。資格を取得した後職歴3、1にて資格を活かし実務にて経験を積まれてきた方です。自ら進んで業務を行い改善提案を行なう事等提案能力も高く、自らスクールに通い資格の取得を目指すなど向上心も高い方となっております。		

採用担当のコメント	人柄も物腰柔らかく、コミュニケーション能力の高い方です。効率的、論理的な思考が出来る事の他に、職歴4などでもあるように人の感情に寄り添う事も得意な方で、前職1ではチームリーダーとして新人のサポート等をおこなっていた方です。
-----------	---

※個人情報特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。