

職務経歴書

更新日	2022年3月3日
更新担当	伊藤真



No.	住所
401345	岐阜県岐阜市
自己PR	趣味/特技
明るい	筋トレ

免許・資格	取得年月
基本情報技術者	2018年6月
CCNA	2020年1月
オラクルブロンズ	2021年4月
COMマスター	2014年4月
ITサポート	2011年10月
MCP	2011年11月
	年 月

PC経験ツール		その他使用ツール
Word	<input checked="" type="checkbox"/> 書体の変更 <input checked="" type="checkbox"/> 表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> 画像挿入 <input checked="" type="checkbox"/> 段組 <input checked="" type="checkbox"/> インデント <input checked="" type="checkbox"/> 差し込み印刷 <input type="checkbox"/> アウトライン <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験	illustrator
Excel	<input checked="" type="checkbox"/> 書式設定 <input checked="" type="checkbox"/> SUM関数 <input checked="" type="checkbox"/> AVE関数 <input checked="" type="checkbox"/> IF関数 <input checked="" type="checkbox"/> グラフ作成 <input checked="" type="checkbox"/> VLOOKUP <input checked="" type="checkbox"/> データベース (フィルタ) <input type="checkbox"/> グラフ作成 (複合グラフ、散布図、レーダーチャート) <input type="checkbox"/> VBA作成 <input type="checkbox"/> マクロ作成 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験	セールスクラウド Photoshop
PowerPoint	<input checked="" type="checkbox"/> 文章や表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> スライド機能の使用 <input checked="" type="checkbox"/> アニメーション設定 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験 <input checked="" type="checkbox"/> プレゼンができる	
E-mail	<input checked="" type="checkbox"/> 社内での使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> お客様との使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> 報告やクレーム対応など	
タイピング	<input checked="" type="checkbox"/> キーの位置把握 <input checked="" type="checkbox"/> 自分は普通より早いと思う <input checked="" type="checkbox"/> ほぼブラインドタッチ可能 <input checked="" type="checkbox"/> ブラインドタッチ可能	

職 歴			
前職歴①	在籍期間	1年0ヶ月	◆大手通信販売企業にてテクニカルサポートとして従事 大手通信販売企業のテクニカルサポートとして販売者サポート(システム使用説明、システムバージョンアップ時等の不具合等の対応、クレーム処理、フィードバック等)に従事。電話、メール、チャットなど幅広い方法で問い合わせに対応し、常時更新されるシステムを把握しながら販売者の問い合わせに対応。その他、システムのデバック対応なども行なう。
	業種	商社	
	職種	テクニカルサポート	
	使用ツール	専用ソフト、HTML	
前職歴②	在籍期間	3年9ヶ月	◆介護施設運営企業にてヘルプデスクとして従事 IT事業部本社内、運営する介護施設のIT機器管理(ソフトウェアの導入、使用説明、不備などのフィードバック、回線等の値段検討等)、社員教育(セールスフォース等の使用講座、現場に赴き指導説明)等に従事。約70ほどの施設を管理し、システム導入、使用方法を教育することで企業のIT化に貢献。
	業種	医療・介護・福祉	
	職種	ヘルプデスク	
	使用ツール	Excel、Word、PowerPoint、セールスフォース	
前職歴③	在籍期間	5年0ヶ月	◆大手通信インフラ企業にてヘルプデスクとして従事 コンタクトセンターにてヘルプデスク(回線不良・ネット活用、デバイス不良などに対する対応業務等)に従事。その他にもBPO業務として通信機器企業のヘルプデスク業務(人材会社等との商談、オペレーター選定・採用・育成・シフト管理、マネジメント、企業への進捗報告・クレーム報告)等に従事。BPO業務では約20名ほどをマネジメントしながら、ヘルプデスク運営を行う。
	業種	IT・通信・インターネット・WEB	
	職種	ヘルプデスク	
	使用ツール	Excel、Word、PowerPoint、セールスフォース	
前職歴④	在籍期間	6年0ヶ月	◆大手通信インフラ企業にて営業、コンタクトセンターSVに従事 大手通信インフラ企業にて光回線営業業務(法人宛に提案営業として新規開拓、既存のお客様へのオプション提案等)、コンタクトセンターSV業務(オペレーター育成、モニタリング、クレーム対応、サービス研修、ナレッジ作成等)の業務に従事。
	業種	IT・通信・インターネット・WEB	
	職種	SV	※職歴3へ転籍
	使用ツール	Excel、Word、PowerPoint	
備考	※前職④と③はグループ会社となります。技術スキルを身に着ける為転籍。 ※前職③ではBPO業務を人材探し・面接からスタッフ管理・運用まで対応。 ※プライベートでillustrator、photographshopも使用しているため業務でも使用可能。 ※独学でPythonを習得。		

採用担当のコメント
 気さくで明るく、コミュニケーション能力の高い方です。向上心の強い方で資格の取得からもわかる通り、常に自身の知識向上に余念のない方です。その為新しい業務を行う際にも、現在の知識をベースに、新しい知識を吸収し、業務に高いアウトプットを出して頂ける人材であると考えております。

※個人情報特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。