

職務経歴書

更新日	2022年3月24日
更新担当	伊藤



No.	住所
401386	愛知県名古屋市
自己PR	趣味/特技
優しい	キャンプ

免許・資格	取得年月
保育士	2006年3月
普通自動車第一種運転免許	2005年9月
幼稚園教諭二種免許	2006年3月
食品衛生責任者	2015年4月
甲種防火責任者	2015年4月

PC経験ツール		その他使用ツール
Word	<input checked="" type="checkbox"/> 書体の変更 <input checked="" type="checkbox"/> 表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> 画像挿入 <input type="checkbox"/> 段組 <input type="checkbox"/> インデント <input type="checkbox"/> 差し込み印刷 <input type="checkbox"/> アウトライン <input type="checkbox"/> 実務経験	Visual Studio Code
Excel	<input checked="" type="checkbox"/> 書式設定 <input checked="" type="checkbox"/> SUM関数 <input checked="" type="checkbox"/> AVE関数 <input type="checkbox"/> IF関数 <input type="checkbox"/> グラフ作成 <input type="checkbox"/> VLOOKUP <input type="checkbox"/> データベース (フィルタ) <input type="checkbox"/> グラフ作成 (複合グラフ、散布図、レーダーチャート) <input type="checkbox"/> VBA作成 <input type="checkbox"/> マクロ作成 <input type="checkbox"/> 実務経験	Atom ワードプレス
PowerPoint	<input checked="" type="checkbox"/> 文章や表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> スライド機能の使用 <input checked="" type="checkbox"/> アニメーション設定 <input type="checkbox"/> 実務経験 <input type="checkbox"/> プレゼンができる	SoundEngine
E-mail	<input checked="" type="checkbox"/> 社内での使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> お客様との使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> 報告やクレーム対応など	AviUtl
タイピング	<input type="checkbox"/> キーの位置把握 <input type="checkbox"/> 自分は普通より早いと思う <input checked="" type="checkbox"/> ほぼブラインドタッチ可能 <input type="checkbox"/> ブラインドタッチ可能	Chatwork

職 歴			
前職歴①	在籍期間	0年2ヶ月	◆設計・研究開発専門企業にて社内ポータルサイト更新業務に従事 設計・研究開発専門企業にて社内ポータルサイトの移管業務 (Wordpressで作成されたサイトをHTML、CMSを使用して作り替え、細部調整、差異があった際の調整) 業務に従事。 ※新フォーマットサイトが4月公開予定。期間満了につき退社
	業種	その他	
	職種	WEBコーダー	
	使用ツール	Excel、Word、Wordpress、html、CMS	
前職歴②	在籍期間	1年11ヶ月	◆BPO企業にてコールスタッフとして勤務 BPO業務としてグルメ情報サイトの加盟店に対しサポート説明会の実施、説明会のアポイント取得、グルメ情報サイト予約サポート業務、新人教育、スタッフ管理 (8人ほど) に従事。 新規事業の為に必要資料・トークスクリプトなどの作成・修正・監修、クライアントに提出する書類の更新、架電リストの管理、等に従事。
	業種	サービス	
	職種	テクニカルセンター	
	使用ツール	Excel、Word、専用システム、スプレッドシート、スラック、zoom	
前職歴③	在籍期間	2年0ヶ月	◆個人事業としてアパレル商品のネット販売業務に従事 個人事業としてアパレル商品のネット販売業務を行う。売れ筋のリサーチ・取扱商品の選定、商品の出品 (商品の写真加工、商品説明の記載)、問い合わせ対応、仕入れ (海外からの仕入れ、仕入れ先の選定)、発送準備 (到着物の検品、梱包、発送業務)、商品管理業務等に従事。
	業種	その他	
	職種	販売	
	使用ツール	Excel、Word	
前職歴④	在籍期間	0年9ヶ月	◆通信機器企業にて営業業務に従事 医療システム導入プロジェクトにて医師会と連携しての推進業務 (診療所・クリニック・病院) に対する電話でのアポイント取得、医師会職員同行のもと訪問、施設内の設備・通信環境の確認、院内LAN環境確認の為にヒアリング) 等に従事。その他にも新人教育、Excel等を使用しての管理業務、業務委託先との窓口業務等に従事。 ※プロジェクト終了の為退社
	業種	サービス	
	職種	営業	
	使用ツール	Excel、Word	
備考	様々な企業にて、折衝業務や調整業務を経験されてきた方です。 職歴2ではアルバイトであるものの社員の方が長期休職されたこともあり、その方の業務も担当しスタッフ管理をおこなってまいりました。		

採用担当のコメント	営業経験も長く、どのような方ともすぐに親しくなれる方です。またスタッフ管理などもおこなっており、マネジメント経験なども豊富な人材となっております。
-----------	---

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。