

職務経歴書

更新日	2022年4月8日
更新担当	松川



No.	住所
201795	三重県四日市市
自己PR	趣味/特技
理解力がある / 温和	デジタルイラスト作成

免許・資格	取得年月
普通自動車第一種免許	2009年6月
	年月
	年月
	年月

PC経験ツール		その他使用ツール
Word	<input checked="" type="checkbox"/> 書体の変更 <input checked="" type="checkbox"/> 表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> 画像挿入 <input checked="" type="checkbox"/> 段組 <input type="checkbox"/> インデント <input type="checkbox"/> 差し込み印刷 <input type="checkbox"/> アウトライン <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験	
Excel	<input checked="" type="checkbox"/> 書式設定 <input checked="" type="checkbox"/> SUM関数 <input type="checkbox"/> AVE関数 <input type="checkbox"/> IF関数 <input checked="" type="checkbox"/> グラフ作成 <input type="checkbox"/> VLOOKUP <input type="checkbox"/> データベース (フィルタ) <input type="checkbox"/> グラフ作成 (複合グラフ、散布図、レーダーチャート) <input type="checkbox"/> VBA作成 <input type="checkbox"/> マクロ作成 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験	
PowerPoint	<input checked="" type="checkbox"/> 文章や表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> スライド機能の使用 <input checked="" type="checkbox"/> アニメーション設定 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験 <input type="checkbox"/> プレゼンができる	
E-mail	<input checked="" type="checkbox"/> 社内での使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> お客様との使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> 報告やクレーム対応など	
タイピング	<input type="checkbox"/> キーの位置把握 <input type="checkbox"/> 自分は普通より早いと思う <input type="checkbox"/> ほぼブラインドタッチ可能 <input checked="" type="checkbox"/> ブラインドタッチ可能	

職 歴			
前職歴①	在籍期間	3年5ヶ月	ソフトウェア会社にてヘルプデスクとして従事 電子カルテに関するヘルプデスクにて問合せメールを担当。取引先からの問合せ内容の起票を行い専用フォーマットへ入力。案件内容を読み解き返答を行う。 対応が難しい場合はSE依頼をして結果を報告するメールや電話を使い橋渡し役にも携わる。
	業種	IT・通信・インターネット・WEB	
	職種	ヘルプデスク	
	使用ツール	専用システム / Excel / Word	
前職歴②	在籍期間	6年6ヶ月	◆製造メーカーにて検査と組立作業員として従事 ○検査では専用機器に基盤をセットして通電検査を行う。電気が通らなかつた際に、異常がないかチェックを行い、半田ごてを使用して不良個所の修正をする。基盤ごとにサイズが異なり、セットする機器も合わせなければならないためヒューマンエラーを防ぐために、誰が見てもわかりやすいように基盤と機器に印を付けて作業をする。その結果、社内で公式に運用をされる。 ○組立作業では自販機に使用するパネの取付作業を行う(一日3000個)
	業種	メーカー	
	職種	検査 組立作業員	
	使用ツール	半田/専用機器	
前職歴③	在籍期間	2年2ヶ月	◆大手飲食チェーン店にてホールスタッフとして従事 店舗での接客業務(案内・注文・配膳・会計・片づけ)、在庫管理、発注管理、電話対応、キッチンヘルプ業務、新人教育、レジ精算業務を行う。夜勤帯での仕事であったため、スタッフ数が少ない中で円滑にお客様対応が出来るようにキッチンヘルプを自主的に努めておりました。
	業種	サービス	
	職種	ホールスタッフ	
	使用ツール		
前職歴④	在籍期間	年 月	◆
	業種		
	職種		
	使用ツール		
備考	前職歴②は業種類似のため2社合算しております。(3年/3年6か月) 前職歴①では研修でITパスポートに関する勉強を携わっておりました。		

採用担当のコメント	物事を理論的に話すことができ質問に対する返答も例を交えながら説明をするため非常にわかりやすいです。 またパソコン使う業務を得意としているため資料作成やデータ入力などが適任です。コツコツと行える業務、コミュニケーションを必要とする業務どちらも対応が可能のため様々な職種に適応ができる方です。
-----------	---

※個人情報が入りたくないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。