

職務経歴書

更新日	2022年4月11日
更新担当	松川



No.	住所
401479	愛知県津島市
自己PR	趣味/特技
コミュニケーションスキル	料理/ダンス

免許・資格	取得年月
普通自動車第一種運転免許	2013年7月
	年 月
	年 月
	年 月
	年 月

PC経験ツール		その他使用ツール
P C	Word	<input checked="" type="checkbox"/> 書体の変更 <input checked="" type="checkbox"/> 表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> 画像挿入 <input checked="" type="checkbox"/> 段組 <input type="checkbox"/> インデント <input checked="" type="checkbox"/> 差し込み印刷 <input type="checkbox"/> アウトライン <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験
	Excel	<input checked="" type="checkbox"/> 書式設定 <input checked="" type="checkbox"/> SUM関数 <input type="checkbox"/> AVE関数 <input type="checkbox"/> IF関数 <input type="checkbox"/> グラフ作成 <input type="checkbox"/> VLOOKUP <input type="checkbox"/> データベース (フィルタ) <input type="checkbox"/> グラフ作成 (複合グラフ、散布図、レーダーチャート) <input type="checkbox"/> VBA作成 <input type="checkbox"/> マクロ作成 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験
	PowerPoint	<input type="checkbox"/> 文章や表の作成 <input type="checkbox"/> スライド機能の使用 <input type="checkbox"/> アニメーション設定 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験 <input type="checkbox"/> プレゼンができる
	E-mail	<input type="checkbox"/> 社内での使用経験 <input type="checkbox"/> お客様との使用経験 <input type="checkbox"/> 報告やクレーム対応など
	タイピング	<input checked="" type="checkbox"/> キーの位置把握 <input type="checkbox"/> 自分は普通より早いと思う <input type="checkbox"/> ほぼブラインドタッチ可能 <input type="checkbox"/> ブラインドタッチ可能

職 歴			
前職歴①	在籍期間	1年3ヶ月	◆地方機関にて一般事務として従事 来客・電話対応、職員が行う文書処理等の補助作業(印刷物対応、資料作成、データ入力)、その他職員が指示する補助的業務(在庫管理、清掃業務)を行う。 毎月部署変更があり、その都度積極的にコミュニケーションを取り信頼関係を築いておりました。 同じ業務をされていた方が5名いましたが、事務処理スピードが一番早いと評価いただきました。
	業種	官公庁関連	
	職種	一般事務	
	使用ツール	Excel/Word/PowerPoint	
前職歴②	在籍期間	7年0ヶ月	◆歯科医院にて歯科助手兼受付事務として従事 ○歯科助手では患者の予約受付、電話対応、クレーム対応、医師の助手作業全般(器具の受け渡し、器具の滅菌、問診等)を行う。 ○事務職では在庫管理と発注、レセプト補助業務、顧客情報管理に携わる。基本は院長と自身の二人だけで対応をする地元密着型の歯科医院のため、患者とのコミュニケーションを大事にして積極的に話しかけてヒアリングをするなどして信頼関係を築いておりました。
	業種	医療・介護・福祉	
	職種	歯科助手 受付事務	
	使用ツール	専用システム	
前職歴③	在籍期間	年 月	◆
	業種		
	職種		
	使用ツール		
前職歴④	在籍期間	年 月	◆
	業種		
	職種		
	使用ツール		
備考	パソコンスキルに関してはタイピングを良く使用しておりました打ち込みは問題ありません。関数やグラフ作成も少し携わっていましたが、就業前には事前に当社で研修を受けていただきスキルを再取得いたします。		

採用担当のコメント	明るく話しかけやすい性格で過去の接客経験を活かして世代問わずコミュニケーションを取ることが出来ます。 前職では毎月部署変更があり、その都度業務のやり方に変更があるのを経験していたため適応力を身に付けております。 持ち前の明るさや仕事に実直に向かう姿勢は一日でも早く即戦力として活躍が出来る方です。
-----------	--

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。