

職務経歴書

更新日	2022年4月12日
更新担当	今泉



No.	住所
401480	愛知県名古屋市
自己PR	趣味/特技
明るい	ショッピング

免許・資格	取得年月
日本医療事務協会認定調剤報酬請求事務技能検定試験	2018年3月
日本コンピュータ能力教育協議会主催パソコン検定3級	2018年2月
普通自動車第一種免許	2018年2月
文部科学省後援ビジネス能力検定ジョブパス3級	2018年1月
全国医療事務教育協議会主催医療事務検定1級	2017年11月

PC経験ツール		その他使用ツール
Word	<input checked="" type="checkbox"/> 書体の変更 <input checked="" type="checkbox"/> 表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> 画像挿入 <input checked="" type="checkbox"/> 段組 <input checked="" type="checkbox"/> インデント <input type="checkbox"/> 差し込み印刷 <input type="checkbox"/> アウトライン <input type="checkbox"/> 実務経験	
Excel	<input checked="" type="checkbox"/> 書式設定 <input checked="" type="checkbox"/> SUM関数 <input checked="" type="checkbox"/> AVE関数 <input checked="" type="checkbox"/> IF関数 <input checked="" type="checkbox"/> グラフ作成 <input type="checkbox"/> VLOOKUP <input type="checkbox"/> データベース (フィルタ) <input checked="" type="checkbox"/> グラフ作成 (複合グラフ、散布図、レーダーチャート) <input type="checkbox"/> VBA作成 <input type="checkbox"/> マクロ作成 <input type="checkbox"/> 実務経験	
PowerPoint	<input checked="" type="checkbox"/> 文章や表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> スライド機能の使用 <input checked="" type="checkbox"/> アニメーション設定 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験 <input checked="" type="checkbox"/> プレゼンができる	
E-mail	<input checked="" type="checkbox"/> 社内での使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> お客様との使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> 報告やクレーム対応など	
タイピング	<input type="checkbox"/> キーの位置把握 <input type="checkbox"/> 自分は普通より早いと思う <input checked="" type="checkbox"/> ほぼブラインドタッチ可能 <input type="checkbox"/> ブラインドタッチ可能	

職 歴			
前職歴①	在籍期間	2年10ヶ月	◆心療内科にて医療事務に従事 受付、会計、電話対応、パソコンのデータ入力、伝票整理、請求事務、健診受付、書類作成、院内処方補助、ワクチン接種の方の対応などを行ってまいりました。 製薬会社との取引が多く各社とのやり取りが毎日あり、棚卸を実施、納品遅れの催促対応など受発注に関連する業務も担当してまいりました。
	業種	医療・介護・福祉	
	職種	医療事務	
	使用ツール	専用システム、Excel	
前職歴②	在籍期間	年 月	◆
	業種		
	職種		
	使用ツール		
前職歴③	在籍期間	年 月	◆
	業種		
	職種		
	使用ツール		
前職歴④	在籍期間	年 月	◆
	業種		
	職種		
	使用ツール		
備考	上記にある資格以外にも文部科学省後援硬筆書写技能検定2級、 医療秘書教育全国協議会主催医療秘書技能検定3級、全国経理協会主催電卓計算能力検定3級、 文部科学省後援サービス接客実務検定3級など数多くの資格を所有しております。		

採用担当のコメント	人と関わり、サポートをする仕事に就きたいと本人からは伺っております。コミュニケーションスキルは非常に高く、事務スキルも非常に高いため即戦力でアウトプットを発揮できる人材をお探しの企業様にはオススメの人材です。 人当たりとしてはリーダーの素養もあり、将来的にチームの主軸におきたいといった業務にもピッタリ合います！
-----------	---

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。