

職務経歴書

更新日	2022年5月18日
更新担当	伊藤



No.	住所
203764	三重県亀山市
自己PR	趣味/特技
頼られやすい	ライブ

免許・資格	取得年月
医療事務検定	2016年1月
普通自動車運転免許	2015年3月
	年月
	年月
	年月

PC経験ツール		その他使用ツール
Word	<input checked="" type="checkbox"/> 書体の変更 <input checked="" type="checkbox"/> 表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> 画像挿入 <input checked="" type="checkbox"/> 段組 <input type="checkbox"/> インデント <input type="checkbox"/> 差し込み印刷 <input type="checkbox"/> アウトライン <input type="checkbox"/> 実務経験	
Excel	<input checked="" type="checkbox"/> 書式設定 <input checked="" type="checkbox"/> SUM関数 <input type="checkbox"/> AVE関数 <input type="checkbox"/> IF関数 <input checked="" type="checkbox"/> グラフ作成 <input type="checkbox"/> VLOOKUP <input type="checkbox"/> データベース (フィルタ) <input type="checkbox"/> グラフ作成 (複合グラフ、散布図、レーダーチャート) <input type="checkbox"/> VBA作成 <input type="checkbox"/> マクロ作成 <input type="checkbox"/> 実務経験	
PowerPoint	<input checked="" type="checkbox"/> 文章や表の作成 <input type="checkbox"/> スライド機能の使用 <input type="checkbox"/> アニメーション設定 <input type="checkbox"/> 実務経験 <input type="checkbox"/> プレゼンができる	
E-mail	<input checked="" type="checkbox"/> 社内での使用経験 <input type="checkbox"/> お客様との使用経験 <input type="checkbox"/> 報告やクレーム対応など	
タイピング	<input type="checkbox"/> キーの位置把握 <input type="checkbox"/> 自分は普通より早いと思う <input checked="" type="checkbox"/> ほぼブラインドタッチ可能 <input type="checkbox"/> ブラインドタッチ可能	

職 歴			
前職歴①	在籍期間	2年6ヶ月	◆通信機器販売企業にて接客・販売業務に従事 通信機器販売代理店にて、接客販売業務を担当。主な業務としては、 ・接客(ニーズのヒアリング、ニーズに合わせたプラン・機種・オプションの提案、操作説明など) ・手続き業務(専用端末を用い、新規契約、契約変更、契約解約、等の手続き) ・管理業務(Excel、Word等を使用し利益の計算、分析、顧客管理など) ・OJT業務(新人に対しての指導、サポート業務) ・レイアウト業務(店内清掃、レイアウト業務など) 等に従事。 店舗を4人で回しており、常に臨機応変に対応するスキルが求められる中で業務に従事。また随時更新される情報を把握しながらも、知識の習得を常に行い、社内資格なども取得。
	業種	流通・小売	
	職種	接客、販売	
	使用ツール	専用ソフト、Excel、Word	
前職歴②	在籍期間	3年2ヶ月	◆総合病院にて医療事務業務に従事 総合病院にて医療事務業務を担当。主な業務としては ・受付(外来の患者様の対応、会計業務、レセプト業務) ・入院患者様対応(入院費の計算、請求書の作成、患者様への配布) ※常時120~130名ほどの患者様を担当・対応 ・庶務業務(室内の清掃など) に従事。 定期的に看護師の方々と勉強会を行い知識の向上を行う。
	業種	医療・介護・福祉	
	職種	医療事務	
	使用ツール	専用ソフト、Excel、Word	
前職歴③	在籍期間	年 ヶ月	◆
	業種		
	職種		
	使用ツール		
備考	医療系の専門学校に在学中、研修で行った病院にて、在学中であったもののスキルを認められ職歴2へ正社員として入社。職歴1では少人数で店舗を回しながらもきめ細やかなお客様対応に従事。その他勤務時間外も知識の習得に勤め、社内資格を取得。		

採用担当のコメント	にこにこと明るく、ぱっと周囲を明るくする雰囲気の方です。決断力があり、仕事プライベート問わず頼られる事が多く、どの様な方とも円滑な関係を築ける方です。職歴2での事務経験、職歴1での臨機応変な対応力は貴社でも発揮できるものと考えております。
-----------	---

※個人情報特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。