

職務経歴書

更新日	2022年5月17日
更新担当	伊藤



No.	住所
401547	愛知県名古屋市
自己PR	趣味/特技
社交的	買い物

免許・資格	取得年月
普通自動車第1種運転免許	2014年3月
	年月
	年月
	年月

PC経験ツール		その他使用ツール
Word	<input checked="" type="checkbox"/> 書体の変更 <input checked="" type="checkbox"/> 表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> 画像挿入 <input checked="" type="checkbox"/> 段組 <input checked="" type="checkbox"/> インデント <input type="checkbox"/> 差し込み印刷 <input type="checkbox"/> アウトライン <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験	
Excel	<input checked="" type="checkbox"/> 書式設定 <input checked="" type="checkbox"/> SUM関数 <input checked="" type="checkbox"/> AVE関数 <input checked="" type="checkbox"/> IF関数 <input checked="" type="checkbox"/> グラフ作成 <input checked="" type="checkbox"/> VLOOKUP <input type="checkbox"/> データベース (フィルタ) <input type="checkbox"/> グラフ作成 (複合グラフ、散布図、レーダーチャート) <input type="checkbox"/> VBA作成 <input type="checkbox"/> マクロ作成 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験	
PowerPoint	<input checked="" type="checkbox"/> 文章や表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> スライド機能の使用 <input checked="" type="checkbox"/> アニメーション設定 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験 <input checked="" type="checkbox"/> プレゼンができる	
E-mail	<input checked="" type="checkbox"/> 社内での使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> お客様との使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> 報告やクレーム対応など	
タイピング	<input type="checkbox"/> キーの位置把握 <input type="checkbox"/> 自分は普通より早いと思う <input checked="" type="checkbox"/> ほぼブラインドタッチ可能 <input type="checkbox"/> ブラインドタッチ可能	

職 歴			
前職歴①	在籍期間	4年2ヶ月	◆総合商社にて調達事務業務に従事 調達部にて事務業務を担当。主な業務としては、 ・管理業務(社内在庫管理、価格・納期管理) ・資材調達(資材価格の交渉・調達など)
	業種	商社	・仕入れ金額管理(データの確認、違算発生時の調査・対応など) ・仕入先対応(電話、メール) ・企画業務(社内商品展示会、勉強会などの開催) ・書類作成(見積書、請求書など) 等、幅広い業務を担当。
	職種	調達事務	購買部にて仕入先と営業部を繋ぐ役割として、在庫管理・金額確認など正確性を求められる業務に従事。資材調達では営業の方に代わり資材価格の交渉などを行う。総合商社であったため、多種多様な商品を取り扱う中、それぞれに合わせた対応を心掛けながら縁の下の力持ちとして企業に貢献。
	使用ツール	Excel、Word、専用システム	
前職歴②	在籍期間	年 ヶ月	◆
	業種		
	職種		
使用ツール			
前職歴③	在籍期間	年 ヶ月	◆
	業種		
	職種		
使用ツール			
備考	前職での業務内容が多岐にわたるため、マルチタスクに業務を行うスキルに秀でた方です。常に周囲との連携・優先事項の選択を意識し業務に取り組んでおり、そういった点でも効率の良い業務をこなす事が可能な人材となっております。また事務業務だけでなく折衝業務も経験があり、幅広い業務を任せる事の出来る人材となっております。		

採用担当のコメント	落ち付いた雰囲気、穏やかな方です。事務経験の長い方で、向上心も強く、自身のスキルアップを目指し転職を考えている方です。
-----------	---

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。