

職務経歴書

更新日	2022年6月10日
更新担当	松川



No.	住所
401637	愛知県瀬戸市
自己PR	趣味/特技
コツコツ作業が得意	ウォーキング

免許・資格	取得年月
普通自動車第一種免許	2003年3月
日本漢字能力検定2級	2004年6月
日本商工会議所簿記検定3級	2004年11月
ハウスキーピング協会 整理収納アドバイザー1級	2016年11月
	年 月

PC経験ツール		その他使用ツール
P C	Word	<input checked="" type="checkbox"/> 書体の変更 <input checked="" type="checkbox"/> 表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> 画像挿入 <input checked="" type="checkbox"/> 段組 <input checked="" type="checkbox"/> インデント <input checked="" type="checkbox"/> 差し込み印刷 <input type="checkbox"/> アウトライン <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験
	Excel	<input checked="" type="checkbox"/> 書式設定 <input checked="" type="checkbox"/> SUM関数 <input checked="" type="checkbox"/> AVE関数 <input type="checkbox"/> IF関数 <input checked="" type="checkbox"/> グラフ作成 <input type="checkbox"/> VLOOKUP <input type="checkbox"/> データベース (フィルタ) <input type="checkbox"/> グラフ作成 (複合グラフ、散布図、レーダーチャート) <input type="checkbox"/> VBA作成 <input type="checkbox"/> マクロ作成 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験
	PowerPoint	<input checked="" type="checkbox"/> 文章や表の作成 <input type="checkbox"/> スライド機能の使用 <input type="checkbox"/> アニメーション設定 <input type="checkbox"/> 実務経験 <input type="checkbox"/> プレゼンができる
	E-mail	<input checked="" type="checkbox"/> 社内での使用経験 <input type="checkbox"/> お客様との使用経験 <input type="checkbox"/> 報告やクレーム対応など
	タイピング	<input type="checkbox"/> キーの位置把握 <input checked="" type="checkbox"/> 自分は普通より早いと思う <input checked="" type="checkbox"/> ほぼブラインドタッチ可能 <input type="checkbox"/> ブラインドタッチ可能

職 歴			
前職歴①	在籍期間	2年3ヶ月	◆運送会社にて受付事務/軽作業として従事 受付事務では発送と受取に関する手続き業務、問合せや誤配送・クレーム対応などの初期対応、書類整理、伝票管理、ファイリング、専用システムで荷物情報の確認を行って行っていました。 軽作業では集荷場にて荷物の仕分けを町ごとに行っていました。
	業種	運輸	
	職種	受付 軽作業	
	使用ツール	専用システム	
前職歴②	在籍期間	6年8ヶ月	◆建築会社にて営業 / 設計補助として従事 営業では住宅展示場にて自社が建築した家の設備の案内や提案営業、またお客様のイメージしている住宅図面の相談等を行って行っていました。設計補助では営業から依頼のあつ住宅図面をCADで制作するにあたり、3D建築CADシステムARCHITRENDを使用してパースやプレゼン用図面作成行っていました。
	業種	建築・土木・不動産	
	職種	設計補助	
	使用ツール	福井コンピュータアーキテクトの3D建築CADシステムARCHITREND / Excel / Word	
前職歴③	在籍期間	1年0ヶ月	◆賃貸仲介会社にて営業として従事 来店型の営業としてお客様から賃貸物件に関する問合せや提案等を行い実際に物件に行き、設備、近隣等の案内をして契約を行って行っていました。 その他に未契約物件を探して家主に営業をして物件契約や家賃交渉などをして行っていました。
	業種	建築・土木・不動産	
	職種	営業	
	使用ツール	Excel / Word	
前職歴④	在籍期間	年 月	◆
	業種		
	職種		
	使用ツール		
備考			

採用担当 のコメント	真面目で誠実な性格な方です。過去の経歴では営業や設計補助業務に携わっており、コミュニケーション、提案力、改善、繊細さなどのスキルがあります。また向上心も高くスクールに通いスキルを上げて業務の効率化をするなどして行っていました。頼まれたら断れない一面もありますが、スケジュール管理を徹底して取り組み改善をして行っています。
---------------	--

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。