職務経歴書

行動力・責任感がある

| 493、1万 小工 | | 更新担当 | 松月 | |
|-----------|--------|-----------|--------------|--|
| No. | 住所 | | 免許•資格 | |
| 203889 | 二重目於曲士 | 全国商業高等 | 学校協会主催 ビジネス文 | |
| 203009 | 三重県鈴鹿市 | 全日本マナー検定協 | | |
| 自己PR | 趣味/特技 | 全国高等学校 | 家庭科被服製作技術 | |

ゲーム・ライブ鑑賞

| 更新日 | 2022年8月18日 |
|------|------------|
| 更新担当 | 松川 |



| 免許•資格 | 取得年月 | | | |
|---------------------------|------|---|----|---|
| 全国商業高等学校協会主催 ビジネス文書実務検定3級 | 2017 | 年 | 11 | 月 |
| 全日本マナー検定協会初級 | 2018 | 年 | 7 | 月 |
| 全国高等学校家庭科被服製作技術検定 洋服1級 | 2018 | 年 | 7 | 月 |
| 全国高等学校家庭科被服製作技術検定 和服1級 | 2019 | 年 | 1 | 月 |
| 普通自動車第一種免許(AT限定)取得 | 2019 | 年 | 9 | 月 |

| | | | | | PC経験ツール | その他使用ツール |
|-----|------------------|--|----------------|-------|---|-----------|
| П | Word | ☑ 書体 | の変更✓ 🧵 | 表の作成[| | |
| | | ▽ 書式 | 設定 √ 5 | SUM関数 | ■ AVE関数 ■ IF関数 ■ グラフ作成 ■ VLOOKUP ■ データベース(フィルタ) | |
| Р | Excel | □ グラフ作成(複合グラフ、散布図、レーダーチャート) □ VBA作成 □ マクロ作成 □ 実務経験 | | | | |
| С | PowerPo | | や表の作成 | | イド機能の使用 □ アニメーション設定 □ 実務経験 □ プレゼンができる | |
| | E-mail | | | | | |
| | タイピング | | での使用経 D位置把握 | | □ お客様との使用経験 □ 報告やクレーム対応など | |
| Ш | ダイビン | 7 | グロードが | | 分は普通より早いと思う 🗌 ほぼブラインドタッチ可能 📗 ブラインドタッチ可能 | |
| | | | | | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | |
| П | | //- #1 00 | | ۰. ٦ | ◆生活雑貨販売店にて販売スタッフ兼事務として従事 | |
| | | 在籍期間 | E籍期間 1 年 2 | 2 ヶ月 | 販売スタッフでは商品の販売、品出し、発注、陳列、整理整頓、レジ業務(糸 | 帝め作業も含む)、 |
| | | 業種 | | | 問合せ対応(返品・返金・クレーム対応等)を行っておりました。 | |
| 前職用 | 〕 職歴① | | 流通•小売 | | 時間帯責任者として事務業務にも携わっており、シフト作成、発注業務、本部 | 太頼の施策対応. |
| | | | 販売スタッフ | | SNSを使用して新商品の告知、店頭写真の送付、賞味期限のデータ入力、名 | |
| | | 職種 | 事 | | 精算対応、月初書類対応、棚卸し後の入力業務を行っておりました。 | 八八八八四只 |
| | | 使用ツール | | | 相手が心、月間自規が心、伽叫し後の八月末初と日うこのうよした。 | |
| | | 使用ノール | 守用ノヘ |) Д | <u> </u> | |
| | | 在籍期間 | 年 | ヶ月 | ▼ | |
| | | | | | | |
| | | 業種 | | | | |
| 前 | 「職歴② | -1412 | | | | |
| | | 職種 | | | | |
| | | 机成作主 | | | | |
| | | 使用ツール | | | | |
| | | | _ | | ♦ | |
| | | 在籍期間 | 年 | ヶ月 | | |
| | | 業種 | | | | |
| 前 | 〕職歴③ | | | | | |
| | , 1, 2,12 | | | | | |
| | | 職種 | | | | |
| | | 生田*** # | | | | |
| | - | 使用ツール | | 1 | A | |
| | | 在籍期間 | 年 | ヶ月 | ▼ | |
| | | | | | | |
| | | 業種 | | | | |
| 前職歴 | 可職歴④ | 1 未性 | | | | |
| | | 職種 | | | | |
| | | | | | | |
| | | 使用ツール | | | | |
| | | | <u> </u> | | | |
| | | | | | | |
| | 備考 | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

採用担当のコメント

真面目で責任感がある性格のため、業務は最後までやり遂げることが出来ます。前職の仕事では責任者不在の中で、 業務を任されていたため、効率良く仕事が出来るように尽力しておりました。パソコンスキルはデータ入力等は可能ですが、 さらに知識を高めるために当社のパソコン研修を受けていただき、一日でも早く貢献が出来るようにサポート致します。