

職務経歴書

更新日	2022年8月17日
更新担当	松川



No.	住所
203891	三重県鈴鹿市
自己PR	趣味/特技
コミュニケーションスキル	ショッピング

免許・資格	取得年月
普通自動車第一種免許(AT限定)	2016年4月
	年 月
	年 月
	年 月
	年 月

PC経験ツール		その他使用ツール
Word	<input checked="" type="checkbox"/> 書体の変更 <input checked="" type="checkbox"/> 表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> 画像挿入 <input type="checkbox"/> 段組 <input type="checkbox"/> インデント <input type="checkbox"/> 差し込み印刷 <input type="checkbox"/> アウトライン <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験	
Excel	<input checked="" type="checkbox"/> 書式設定 <input checked="" type="checkbox"/> SUM関数 <input type="checkbox"/> AVE関数 <input type="checkbox"/> IF関数 <input checked="" type="checkbox"/> グラフ作成 <input type="checkbox"/> VLOOKUP <input type="checkbox"/> データベース (フィルタ) <input type="checkbox"/> グラフ作成 (複合グラフ、散布図、レーダーチャート) <input type="checkbox"/> VBA作成 <input type="checkbox"/> マクロ作成 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験	
PowerPoint	<input checked="" type="checkbox"/> 文章や表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> スライド機能の使用 <input type="checkbox"/> アニメーション設定 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験 <input type="checkbox"/> プレゼンができる	
E-mail	<input type="checkbox"/> 社内での使用経験 <input type="checkbox"/> お客様との使用経験 <input type="checkbox"/> 報告やクレーム対応など	
タイピング	<input type="checkbox"/> キーの位置把握 <input checked="" type="checkbox"/> 自分は普通より早いと思う <input type="checkbox"/> ほぼブラインドタッチ可能 <input type="checkbox"/> ブラインドタッチ可能	

職 歴			
前職歴①	在籍期間	2年2ヶ月	◆眼科クリニックにて医療事務として従事 受付・事務業務、検査、診療補助などの業務を行っておりました。
	業種	医療・介護・福祉	事務ではレセプト業務、電話・予約・受付対応(一日平均40人)、問診票、カルテの入力、お会計、領収書発行を行っておりました。検査と診療補助では視力検査、目の撮影、器具の清掃にも携わっていました。患者の中には未成年の方も多かったため、緊張をさせないように雑談などをして緊張をほぐし、安心して受けてもらいように努めておりました。
	職種	医療事務	
	使用ツール	医療アプリ / 専用器具	
前職歴②	在籍期間	1年2ヶ月	◆スポーツクラブにて事務業務・インストラクターとして従事 事務業務では会員の支払い状況の確認、顧客情報管理、イベント立案、他店舗へ電話をして売上や入会状況の確認をしておりました。インストラクターではマシンジム・プール監視、スイミング・スタジオレッスンで指導を行っておりました。イベント立案に関しては主担当を任せており、企画から費用計算を行い、季節ごとに楽しめるイベントや運動しながら楽しめるスイーツランなどを計画して会員の方に楽しんでもらうように尽力しておりました。
	業種	サービス	
	職種	インストラクター	
	使用ツール	Excel・Word・PowerPoint	
前職歴③	在籍期間	年 ヶ月	◆
	業種		
	職種		
	使用ツール		
前職歴④	在籍期間	年 ヶ月	◆
	業種		
	職種		
	使用ツール		
備考			

採用担当のコメント	明るくハキハキとした性格は親しみやすく、社内でもすぐに馴染むことができます。過去にインストラクターや医療関係に携わっていましたが、事務作業をメインに携わっておりましたので、異業種でも臨機応変に対応ができます。培った経験を存分に活かして即戦力として貢献が出来る方です。
-----------	---

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。