

職務経歴書

更新日	2022年8月1日
更新担当	松川



No.	住所
401719	愛知県西尾市
自己PR	趣味/特技
調整業務が得意	ドライブ

免許・資格	取得年月
普通自動車第一種運転免許(AT限定)	2015年 9月
3級ファイナンシャル・プランニング技能士	2018年 6月
	年 月
	年 月
	年 月

PC経験ツール		その他使用ツール
P C	Word	<input checked="" type="checkbox"/> 書体の変更 <input checked="" type="checkbox"/> 表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> 画像挿入 <input checked="" type="checkbox"/> 段組 <input checked="" type="checkbox"/> インデント <input checked="" type="checkbox"/> 差し込み印刷 <input checked="" type="checkbox"/> アウトライン <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験
	Excel	<input checked="" type="checkbox"/> 書式設定 <input checked="" type="checkbox"/> SUM関数 <input checked="" type="checkbox"/> AVE関数 <input checked="" type="checkbox"/> IF関数 <input checked="" type="checkbox"/> グラフ作成 <input checked="" type="checkbox"/> VLOOKUP <input type="checkbox"/> データベース (フィルタ) <input checked="" type="checkbox"/> グラフ作成 (複合グラフ、散布図、レーダーチャート) <input type="checkbox"/> VBA作成 <input type="checkbox"/> マクロ作成 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験
	PowerPoint	<input checked="" type="checkbox"/> 文章や表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> スライド機能の使用 <input checked="" type="checkbox"/> アニメーション設定 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験 <input checked="" type="checkbox"/> プレゼンができる
	E-mail	<input checked="" type="checkbox"/> 社内での使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> お客様との使用経験 <input type="checkbox"/> 報告やクレーム対応など
	タイピング	<input type="checkbox"/> キーの位置把握 <input checked="" type="checkbox"/> 自分は普通より早いと思う <input checked="" type="checkbox"/> ほぼブラインドタッチ可能 <input type="checkbox"/> ブラインドタッチ可能

職 歴			
前職歴①	在籍期間	2年 1ヶ月	◆住宅建設メーカーにて営業事務として従事 来客・電話対応、住宅建設に辺り近隣住民にお渡しする書類作成、ファイリング、カタログ管理、HP・SNS更新(ブログ、SNSを使用して施工についての更新)、マニュアル作成を行ってまいりました。社内では手順書がなかったため、自身が持っている営業事務の業務や広報としての更新に関するマニュアル作成を行い、業務効率化に努めてまいりました。
	業種	建築・土木・不動産	
	職種	営業事務	
	使用ツール	Excel / Word / WordPress / SNS	
前職歴②	在籍期間	1年 6ヶ月	◆生命保険会社にて営業として従事 法人や一般へ生命保険に関する提案営業を行ってまいりました。 担当エリアの企業へ訪問して社内で就業している方や既存顧客のアフターフォロー(保険の見直し等)、設計書作成(見積・契約書作成)、事務作業(住所変更・契約内容変更)、電話対応を行ってまいりました。
	業種	サービス	
	職種	営業	
	使用ツール	専用システム	
前職歴③	在籍期間	年 ヶ月	◆
	業種		
	職種		
	使用ツール		
前職歴④	在籍期間	年 ヶ月	◆
	業種		
	職種		
	使用ツール		
備考	前職歴①退職後は職業訓練校にてパソコンやWebに関する知識を高めてまいりました。		

採用担当のコメント	営業で培った明るく話易い雰囲気は初対面の方でも、すぐに馴染むことができ業務を円滑に進めることが出来ます。業務を行うに辺り自身の中で緻密にスケジュールを決めて取り掛かるため、段取りよく進めて業務効率化を行います。オフィスワークとしてサポート業務、Webデザインとして発想力を活かして貢献が出来る方です。
-----------	--

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。