

職務経歴書

更新日	2022年9月15日
更新担当	松川



No.	住所
203321	三重県四日市市
自己PR	趣味/特技
コミュニケーションスキルが高い	映画鑑賞

免許・資格	取得年月
全国商業高等学校協会英語検定3級	1986年9月
日本商工会議所珠算能力検定1級	1986年10月
全国商業高等学校協会 ワープロ実務検定4級	1987年11月
普通自動車第一種運転免許	1989年9月
ヘルパー2級	2012年1月

PC経験ツール		その他使用ツール
Word	<input checked="" type="checkbox"/> 書体の変更 <input checked="" type="checkbox"/> 表の作成 <input type="checkbox"/> 画像挿入 <input type="checkbox"/> 段組 <input type="checkbox"/> インデント <input type="checkbox"/> 差し込み印刷 <input type="checkbox"/> アウトライン <input type="checkbox"/> 実務経験	
Excel	<input checked="" type="checkbox"/> 書式設定 <input checked="" type="checkbox"/> SUM関数 <input type="checkbox"/> AVE関数 <input type="checkbox"/> IF関数 <input checked="" type="checkbox"/> グラフ作成 <input type="checkbox"/> VLOOKUP <input type="checkbox"/> データベース (フィルタ) <input type="checkbox"/> グラフ作成 (複合グラフ、散布図、レーダーチャート) <input type="checkbox"/> VBA作成 <input type="checkbox"/> マクロ作成 <input type="checkbox"/> 実務経験	
PowerPoint	<input checked="" type="checkbox"/> 文章や表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> スライド機能の使用 <input type="checkbox"/> アニメーション設定 <input type="checkbox"/> 実務経験 <input type="checkbox"/> プレゼンができる	
E-mail	<input checked="" type="checkbox"/> 社内での使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> お客様との使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> 報告やクレーム対応など	
タイピング	<input type="checkbox"/> キーの位置把握 <input checked="" type="checkbox"/> 自分は普通より早いと思う <input checked="" type="checkbox"/> ほぼブラインドタッチ可能 <input type="checkbox"/> ブラインドタッチ可能	

職 歴			
前職歴①	在籍期間	0年6ヶ月	◆市役所にて窓口事務に従事 プレミアム商品券についての相談対応、スマホの登録サポート、利用説明、利用トラブルのリカバリ、登録変更に伴いシステムにて報告、クレーム対応、対応履歴入力を行っておりました。
	業種	官公庁関連	
	職種	窓口事務	
	使用ツール	専用システム	
前職歴②	在籍期間	0年8ヶ月	◆文化会館にて受付事務として従事 総合受付、電話、来客対応、貸館問い合わせ、事業催し物展示物の作成補助、コンサートチケットの電話受付販売、来客販売、新規会員更新会員システム登録、お客様システム以降に伴う入力、対応履歴のデータ入力を行っておりました。
	業種	官公庁関連	
	職種	受付事務	
	使用ツール	専用システム	
前職歴③	在籍期間	2年1ヶ月	◆公営競技の総合運営会社にて経理事務として従事 競輪競走場の前売投票場責任者として運用資金管理、お客様対応、投票発券機の保守、端末エラーリカバリ、スタッフの管理、指示、売上日報入力を行っておりました。
	業種	その他	
	職種	一般事務	
	使用ツール	専用システム	
前職歴④	在籍期間	1年2ヶ月	◆派遣会社にて営業事務として従事 派遣登録の面接、派遣先紹介、クライアント担当に情報引継ぎ、派遣先までの切符手配、小口現金管理、既存スタッフへの就業情報聞き取り架電を行っておりました。
	業種	サービス	
	職種	営業事務	
	使用ツール		
備考	前職歴⑤ 産業機器製造メーカーにて営業として従事(2年4か月) 前職歴⑤退職後はパート様々業種に従事しておりました。		

採用担当のコメント	明るくハキハキとした性格は新しい環境にもすぐに馴染むことができます。事務職としての培ったサポートスキルは高く、事務処理能力やコミュニケーションスキルを活かして活躍が出来る方です。
-----------	---

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。