職務経歴書

更新日	2022年7月5日	
更新担当	山本 隆平	



No.	住所		
203842	三重県四日市市		
自己PR	趣味/特技		
人当たりの良さ	旅行		

免許•資格	取得年月			
普通自動車運転免許(第一種)	2006	年	12	月
情報処理検定	2007	年	9	月
簿記実務検定3級	2008	年	1	月
ワープロ実務検定2級	2008	年	11	月
		年		月

				PG栓験ツール	その他使用ツール	
П	Word	☑書体	の変更 えの作成	✓ 画像挿入 ☑ 段組 ☐ インデント ☐ 差し込み印刷 ☑ アウトライン ☑ 実務経験		
	E'	大鲁 🔽	設定 🗹 SUM関数	☑ AVE関数 ☑ IF関数 ☑ グラフ作成 ☑ VLOOKUP ☑ データベース(フィルタ)		
Р	Excel	□ グラフ	7作成(複合グラフ、散	対布図、レーダーチャート) □ VBA作成 □ マクロ作成 □ 実務経験		
С	PowerPoi					
	E-mail	☑ 社内	での使用経験			
	タイピン	ブ コキー(の位置把握			
		•	_			
	Ī		T	職 歴		
		在籍期間	6 年 4 ヶ月	◆大手自動車部品製造会社にて生産管理として従事		
				海外工場で作られた部品を国内へ搬入する調整をして、搬入検査を検査部	が門へ検査依頼、	
		業種	メーカー	製品の在庫管理、生産工程管理を担当。		
前	可職歴①					
		職種	生産管理			
		使用ツール	専用システム、Exc	•		
		在籍期間	4 年 9 ヶ月	◆OA機器開発、製造会社にて生産管理として従事	118 - 18 - 111	
				生産管理部にて、お客様からの注文に対しての納期調整、生産計画をし、現	場への指示出し、	
	_	業種	メーカー	在庫管理などを行っておりました。		
前職歴②	⋾職歴②		, ,,	また購買計画をチームと立てながら原材料の調達なども担当。		
		職種	生産管理			
		使用ツール	使用ツール 専用システム、Excel、Word			
		在籍期間	3 年 10 ヶ月	◆自動車部品製造会社にて一般事務として従事		
		工业日7011日1		注文書、納品書の発行手続き、製造現場の担当者と相談して納期調整。		
前職歴③		業種	メーカー	専用システムへ入力業務プラスExcelを用いてデータの集計を担当。		
	「職歴③	木任		また外注先の発注依頼、伝票作成なども行っておりました。		
		職種	- , ,,,			
		使用ツール	専用システム、Exc	pel		
前職歴④		 在籍期間	年ヶ月	♦		
	Į		. ,,,,			
		業種				
	可職歴④	未任				
		職種				
		1957王				
		使用ツール				
備考						
	LL HI					

採用担当 のコメント

真面目な性格なので、任された仕事は責任を持って業務を必ず遂行するようなタイプです。 また前職では製造業にて生産管理と責任感のある仕事を任されており、ミスしないようにExcelの関数を用いて効率よく仕事をし ようとするようなタイプです。PCスキルも非常に高いのでお勧めの人材です。