## 職務経歴書

更新日	2022年9月1日	
更新担当	山本 隆平	



No.	住所
203927	三重県鈴鹿市
自己PR	趣味/特技
真面目	料理

免許•資格	取得年月			
第1種普通自動車免許	2019	年	3	月
ビジネス文書技能検定 3級	2019	年	6	月
Word文書処理技能認定試験 2級	2020	年	6	月
Excel表計算処理技能認定試験 2級	2020	年	6	月
		年		月

PC経験ツール						その他使用ツール		
	Word	☑ 書体	の変更✓表の	作成[	<ul><li>■像挿入 □ 段組 □ インデント □ 差し込み印刷 □ アウトライン □ 実務経験</li></ul>			
Р	Excel	た鲁 🔽	設定 ☑ SUM	関数	□ AVE関数 □ IF関数 □ グラフ作成 □ VLOOKUP □ データベース(フィルタ)			
	EXCE	□ グラフ	作成(複合グ	ラフ、昔	対布図、レーダーチャート) □ VBA作成 □ マクロ作成 □ 実務経験			
С	PowerPo	nt 🕢 文章	や表の作成	] スラ	イド機能の使用 🗌 アニメーション設定 🔲 実務経験 🔲 プレゼンができる			
	E-mail		での使用経験		□ お客様との使用経験 □ 報告やクレーム対応など			
	タイピン	ブ   _ キー(	か位置把握		分は普通より早いと思う 🔲 ほぼブラインドタッチ可能 🔲 ブラインドタッチ可能			
					· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
Г		在籍期間	1 年 4	_ F	◆小児科クリニックにて医療事務として従事			
		1工 箱	1 + 4	TH	クリニックの受付担当として、患者さんの予約受付対応、お会計、館内の案内、	患者様の情報入力		
前	<b>丁職歴①</b>	業種	医療•介護•	福祉	清掃など医療事務に係る全般の業務を担当。			
	•	職種	医療事務	ξ				
		使用ツール						
					<b>♦</b>			
		在籍期間	年	ヶ月				
前職	〕職歴②	業種						
		職種						
	•	 使用ツール						
前職		在籍期間	年	ヶ月	<b>•</b>			
	]職歴③	業種						
		職種						
		使用ツール						
前職歴④		在籍期間	年	ヶ月	<b>♦</b>			
	〕職歴④	業種						
		職種						
		使用ツール						
2019/11秘書技能検定 2級 2020/1調剤事務管理士技能認定試験 2020/11医事コンピュータ技能検定 2級 備考								
	社会人経験、PCスキルとまだ年齢が若いので未熟なところはございますが、真面目な性格なので、指示されたことをきっちりと							
	採用担当 遂行しながら、自身のスキルアップをするために頑張れる人材です。							