職　務　経　歴　書

更新日	2022年9月8日
更新担当	伊藤

No.	住所
401761	愛知県瀬戸市
自己PR	**趣味/特技**
人と関わるのが好き	旅行

免許・資格	取得年月
普通自動車運転免許	2015 年 8 月
	年 月
	年 月
	年 月
	年 月

	PC経験ツール		その他使用ツール
PC	Word	☑ 書体の変更 ☑ 表の作成 ☑ 画像挿入 ☑ 段組 ☑ インデント ☑ 差し込み印刷 ☐ アウトライン ☑ 実務経験	ArtiousCAD
	Excel	☑ 書式設定 ☑ SUM関数 ☐ AVE関数 ☐ IF関数 ☐ グラフ作成 ☐ VLOOKUP ☐ データベース（フィルタ） ☐ グラフ作成（複合グラフ、散布図、レーダーチャート） ☐ VBA作成 ☐ マクロ作成 ☐ 実務経験	
	PowerPoint	☑ 文章や表の作成 ☑ スライド機能の使用 ☑ アニメーション設定 ☑ 実務経験 ☐ プレゼンができる	
	E-mail	☑ 社内での使用経験 ☑ お客様との使用経験 ☐ 報告やクレーム対応など	
	タイピング	☑ キーの位置把握 ☐ 自分は普通より早いと思う ☐ ほぼブラインドタッチ可能 ☐ ブラインドタッチ可能	

職　　歴

前職歴①	在籍期間	1 年 0 ヶ月	◆教育機関にて事務業務を従事
	業種	その他	大学にて事務業務に従事。主な業務としては ・学生窓口対応（申請書、提出書類等の回収、書類記載の説明） ・キャリア支援のサポート業務（学生の質問に対する回答、指導、キャリアカウンセラーへの取次ぎ）
	職種	事務	・資料作成、ファイリング（学生情報の管理・更新、企業から届いた求人票の管理、掲示物の作成） 等の業務に従事。
	使用ツール	Excel、Word、専用システム	
前職歴②	在籍期間	1 年 11 ヶ月	◆梱包資材設計企業にて設計業務に従事
	業種	メーカー	梱包資材設計企業にて設計業務に従事。主な業務としては、 ・設計（CADを用いて梱包資材の作成、テスト作成・フィッティング確認） ・事務業務（Excelにて案件管理）、会議資料の作成
	職種	設計	・メール、電話対応（お客様からの問い合わせ対応、製品の細部説明）
	使用ツール	Excel、Word、ArtiousCAD	
前職歴③	在籍期間	年 ヶ月	◆
	業種		
	職種		
	使用ツール		
前職歴④	在籍期間	年 ヶ月	◆
	業種		
	職種		
	使用ツール		
備考		フルタイムの通勤を希望されている方です。	

採用担当のコメント	真面目で几帳面な方です。職歴①②共に事務業務も行ってきており、PCスキルに関しても問題の無い方となっております。 是非一度お会いして、人物面をご確認いただけますと幸いです。何卒宜しくお願いいたします。

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載をしております。