

# 職務経歴書

更新日	2022年10月21日
更新担当	松川



No.	住所
203971	三重県鈴鹿市
自己PR	趣味/特技
協調性	料理

免許・資格	取得年月
簿記三級	2013年4月
秘書技能検定準一級	2012年12月
FP二級	2013年9月
	年 月
	年 月

PC経験ツール		その他使用ツール
P C	Word	<input checked="" type="checkbox"/> 書体の変更 <input checked="" type="checkbox"/> 表の作成 <input type="checkbox"/> 画像挿入 <input type="checkbox"/> 段組 <input type="checkbox"/> インデント <input type="checkbox"/> 差し込み印刷 <input type="checkbox"/> アウトライン <input type="checkbox"/> 実務経験
	Excel	<input checked="" type="checkbox"/> 書式設定 <input type="checkbox"/> SUM関数 <input type="checkbox"/> AVE関数 <input type="checkbox"/> IF関数 <input type="checkbox"/> グラフ作成 <input type="checkbox"/> VLOOKUP <input type="checkbox"/> データベース (フィルタ) <input type="checkbox"/> グラフ作成 (複合グラフ、散布図、レーダーチャート) <input type="checkbox"/> VBA作成 <input type="checkbox"/> マクロ作成 <input type="checkbox"/> 実務経験
	PowerPoint	<input checked="" type="checkbox"/> 文章や表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> スライド機能の使用 <input type="checkbox"/> アニメーション設定 <input type="checkbox"/> 実務経験 <input type="checkbox"/> プレゼンができる
	E-mail	<input checked="" type="checkbox"/> 社内での使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> お客様との使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> 報告やクレーム対応など
	タイピング	<input checked="" type="checkbox"/> キーの位置把握 <input checked="" type="checkbox"/> 自分は普通より早いと思う <input checked="" type="checkbox"/> ほぼブラインドタッチ可能 <input type="checkbox"/> ブラインドタッチ可能

職 歴			
前職歴①	在籍期間	9年7ヶ月	<b>保険会社にて事務兼秘書として従事</b> 事務では営業が獲得した保険の手続き業務、保険の見直し、住所変更等の事務処理業務、ヘルプデスク業務を行う。秘書では役員秘書業務、スケジュール管理、会議の手配・準備、出張手配、資料作成、会食、接待の手配業務を行ってまいりました。
	業種	サービス	
	職種	事務	
	使用ツール	専用システム	
前職歴②	在籍期間	年 月	
	業種		
	職種		
	使用ツール		
前職歴③	在籍期間	年 月	
	業種		
	職種		
	使用ツール		
前職歴④	在籍期間	年 月	
	業種		
	職種		
	使用ツール		
備考			

採用担当のコメント	明るい性格で積極的に取れるコミュニケーションスキルは営業と連携や秘書業務など円滑に進めてまいりました。 毎日送られてくる保険に関する契約書を捌くためにスケジュールを立て、効率化をはかり業務に務めてまいりました。 新しい職場でも培ったスキルを存分に活かして即戦力として貢献が出来る方です。
-----------	---

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。