

# 職務経歴書

更新日	2022年9月27日
更新担当	松川



No.	住所
203972	三重県四日市市
自己PR	趣味/特技
集中力がある	ゴルフ

免許・資格	取得年月
MOS Excel 2010	2015年1月
MOS Word 2010	2015年1月
普通自動車第一種免許	2016年3月
	年 月
	年 月

PC経験ツール		その他使用ツール
Word	<input checked="" type="checkbox"/> 書体の変更 <input checked="" type="checkbox"/> 表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> 画像挿入 <input checked="" type="checkbox"/> 段組 <input checked="" type="checkbox"/> インデント <input checked="" type="checkbox"/> 差し込み印刷 <input checked="" type="checkbox"/> アウトライン <input type="checkbox"/> 実務経験	
Excel	<input checked="" type="checkbox"/> 書式設定 <input checked="" type="checkbox"/> SUM関数 <input type="checkbox"/> AVE関数 <input type="checkbox"/> IF関数 <input checked="" type="checkbox"/> グラフ作成 <input type="checkbox"/> VLOOKUP <input type="checkbox"/> データベース (フィルタ) <input type="checkbox"/> グラフ作成 (複合グラフ、散布図、レーダーチャート) <input type="checkbox"/> VBA作成 <input type="checkbox"/> マクロ作成 <input type="checkbox"/> 実務経験	
PowerPoint	<input checked="" type="checkbox"/> 文章や表の作成 <input type="checkbox"/> スライド機能の使用 <input type="checkbox"/> アニメーション設定 <input type="checkbox"/> 実務経験 <input type="checkbox"/> プレゼンができる	
E-mail	<input checked="" type="checkbox"/> 社内での使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> お客様との使用経験 <input type="checkbox"/> 報告やクレーム対応など	
タイピング	<input checked="" type="checkbox"/> キーの位置把握 <input checked="" type="checkbox"/> 自分は普通より早いと思う <input checked="" type="checkbox"/> ほぼブラインドタッチ可能 <input type="checkbox"/> ブラインドタッチ可能	

職 歴			
前職歴①	在籍期間	0年7ヶ月	◆スポーツジムにて受付事務兼インストラクターとして従事 フロント受付業務(入館時の受付、入会案内)、スタジオ開閉作業、清掃、インストラクターとして機械や設備の使用方法について説明、トレーニングを行っておりました。
	業種	サービス	
	職種	受付事務 兼インストラクター	
	使用ツール	専用システム	
前職歴②	在籍期間	2年7ヶ月	◆ブランド化粧品販売店にて販売スタッフとして従事 来店されたお客様に商品についての説明や販売業務、メイクのタッチアップ、在庫管理、備品管理、棚卸業務、顧客獲得を行っておりました。販売実績として月々300万ほど売上で店舗内では常に上位にあり、売上に貢献しておりました。
	業種	ファッション・コスメ	
	職種	販売スタッフ	
	使用ツール	専用システム	
前職歴③	在籍期間	2年10ヶ月	◆歯科医院にて歯科助手として従事 受付業務(受付・会計・電話対応など)、カルテ作成・管理、カウンセリング、診療器具の滅菌・消毒・管理、歯科医師・歯科衛生士の診療準備・補助を行っておりました。
	業種	医療・介護・福祉	
	職種	歯科助手	
	使用ツール	専用システム	
前職歴④	在籍期間	年 月	◆
	業種		
	職種		
	使用ツール		
備考			

採用担当のコメント	協調性があり親しみやすい性格を活かしてコミュニケーションスキルが必要な仕事に長く携わっておりました。相手が何を必要としているか、いち早く察知することができ業務効率を円滑に進めることが出来ます。
-----------	--

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。