

職務経歴書

更新日	2022年10月12日
更新担当	松川



No.	住所
203982	三重県四日市市
自己PR	趣味/特技
真面目	F1観戦

免許・資格	取得年月
普通自動車免許証(AT限定)	1999年10月
日本歯科医師会 歯科助手資格	2003年6月
医事オペレーター技能認定試験	2011年7月
調剤薬局報酬請求事務	2011年10月
薬膳コーディネーター	2022年2月

PC経験ツール		その他使用ツール
P C	Word	<input checked="" type="checkbox"/> 書体の変更 <input checked="" type="checkbox"/> 表の作成 <input type="checkbox"/> 画像挿入 <input type="checkbox"/> 段組 <input type="checkbox"/> インデント <input type="checkbox"/> 差し込み印刷 <input type="checkbox"/> アウトライン <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験
	Excel	<input checked="" type="checkbox"/> 書式設定 <input checked="" type="checkbox"/> SUM関数 <input type="checkbox"/> AVE関数 <input type="checkbox"/> IF関数 <input type="checkbox"/> グラフ作成 <input type="checkbox"/> VLOOKUP <input type="checkbox"/> データベース(フィルタ) <input type="checkbox"/> グラフ作成(複合グラフ、散布図、レーダーチャート) <input type="checkbox"/> VBA作成 <input type="checkbox"/> マクロ作成 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験
	PowerPoint	<input checked="" type="checkbox"/> 文章や表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> スライド機能の使用 <input type="checkbox"/> アニメーション設定 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験 <input type="checkbox"/> プレゼンができる
	E-mail	<input checked="" type="checkbox"/> 社内での使用経験 <input type="checkbox"/> お客様との使用経験 <input type="checkbox"/> 報告やクレーム対応など
	タイピング	<input type="checkbox"/> キーの位置把握 <input checked="" type="checkbox"/> 自分は普通より早いと思う <input checked="" type="checkbox"/> ほぼブラインドタッチ可能 <input type="checkbox"/> ブラインドタッチ可能

職 歴			
前職歴①	在籍期間	5年10ヶ月	◆調剤薬局にて調剤事務として従事 処方内容の入力、患者対応・電話対応、月次レセプト請求、月次書類作成(自賠責・労災・公害・福祉等)、月次保険、在庫管理、仮確定、月次確定、請求書作成、医薬品・商品の備品等の管理、発注、棚卸、日次保険、金銭管理を行ってまいりました。
	業種	医療・介護・福祉	
	職種	調剤事務	
	使用ツール		
前職歴②	在籍期間	4年3ヶ月	◆総合小売業にてレジスタッフとして従事 売り場管理、商品管理・発注・品出し業務、電話対応、レジ打ち・締め作業を行ってまいりました。
	業種	流通・小売	
	職種	レジスタッフ	
	使用ツール	専用システム	
前職歴③	在籍期間	8年2ヶ月	◆歯科医院にて医療事務として従事 カルテ内容の入力、患者対応・電話対応、月次レセプト請求、金銭管理、専用機器の消毒を行ってまいりました。
	業種	医療・介護・福祉	
	職種	医療事務	
	使用ツール		
備考	資格は他にも、調剤薬局事務検定試験(2022年03月合格)、認知症介助士(2022年07月取得)、介護事務認定実務者試験(2022年09月合格)があります。 前職歴②は職種類似のため2社合算しております。(2年9ヶ月 / 1年6ヶ月)		

採用担当のコメント	患者や部内方などコミュニケーションを取りながら進める仕事を得意としており、医療事務として長く携わってまいりました。責任感がとても強く、任された業務はもちろん、業務効率改善など自ら行うことができ円滑に業務を進めることが出来ます。過去に培った経験を最大限に活かして未経験の職種でも活躍が出来る方です。
-----------	--

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載をしております。