

職務経歴書

| | |
|------|-------------|
| 更新日 | 2022年10月13日 |
| 更新担当 | 松川 |



| No. | 住所 |
|------------|-------|
| 203983 | 三重県津市 |
| 自己PR | 趣味/特技 |
| 真面目で提案力がある | 読書 |

| 免許・資格 | 取得年月 |
|---------------------------------|---------|
| 普通自動車免許 | 2002年2月 |
| マイクロオフィススペシャリストExcel2003 | 2014年7月 |
| 日本情報処理検定 文書デザイン1級 | 2021年8月 |
| パソコンスピード検定2級(タイピング600字以上/10分程度) | 2021年8月 |
| 日本情報処理検定 表計算2級 | 2022年7月 |

| PC経験ツール | | その他使用ツール |
|---------|------------|---|
| P C | Word | <input checked="" type="checkbox"/> 書体の変更 <input checked="" type="checkbox"/> 表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> 画像挿入 <input type="checkbox"/> 段組 <input type="checkbox"/> インデント <input type="checkbox"/> 差し込み印刷 <input type="checkbox"/> アウトライン <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験 |
| | Excel | <input checked="" type="checkbox"/> 書式設定 <input checked="" type="checkbox"/> SUM関数 <input checked="" type="checkbox"/> AVE関数 <input checked="" type="checkbox"/> IF関数 <input checked="" type="checkbox"/> グラフ作成 <input checked="" type="checkbox"/> VLOOKUP <input type="checkbox"/> データベース(フィルタ) <input checked="" type="checkbox"/> グラフ作成(複合グラフ、散布図、レーダーチャート) <input type="checkbox"/> VBA作成 <input type="checkbox"/> マクロ作成 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験 |
| | PowerPoint | <input checked="" type="checkbox"/> 文章や表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> スライド機能の使用 <input checked="" type="checkbox"/> アニメーション設定 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験 <input checked="" type="checkbox"/> プレゼンができる |
| | E-mail | <input checked="" type="checkbox"/> 社内での使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> お客様との使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> 報告やクレーム対応など |
| | タイピング | <input type="checkbox"/> キーの位置把握 <input checked="" type="checkbox"/> 自分は普通より早いと思う <input checked="" type="checkbox"/> ほぼブラインドタッチ可能 <input type="checkbox"/> ブラインドタッチ可能 |

| 職 歴 | | | |
|------|--|--------------|---|
| 前職歴① | 在籍期間 | 2年0ヶ月 | ◆パソコン教室にてインストラクターとして従事 子供向けのプログラミング教室にて生徒にビジュアルプログラミング言語を教えておりました。 またご高齢の方に対してWordでExcelに使用方法について指導しておりました。 |
| | 業種 | サービス | |
| | 職種 | インストラクター | |
| | 使用ツール | ビジュアルプログラム言語 | |
| 前職歴② | 在籍期間 | 2年7ヶ月 | ◆公益財団法人にて事務として従事 来客・電話対応、講座・イベントの企画・運営、illustratorを使ったチラシ作成、HP作成を行っておりました。 |
| | 業種 | その他 | |
| | 職種 | 事務 | |
| | 使用ツール | | |
| 前職歴③ | 在籍期間 | 1年1ヶ月 | ◆自動車部品製造メーカーにて一般事務として従事 来客・電話対応、製品データ入力、備品管理を行っておりました |
| | 業種 | メーカー | |
| | 職種 | 一般事務 | |
| | 使用ツール | | |
| 前職歴④ | 在籍期間 | 8年4ヶ月 | ◆装飾品販売店にて販売スタッフとして従事 来店されたお客様へ商品の提案、お会計業務、商品の品出し、レイアウト変更、棚卸を行っておりました。また店長としてシフト作成、売上管理、施策立案などのマネジメント業務にも携わっておりました。 |
| | 業種 | ファッション・コスメ | |
| | 職種 | 販売スタッフ | |
| | 使用ツール | | |
| 備考 | 前職歴④は職種・業種類似のため2社合算しております その他にも短期のお仕事で数社事務職に従事しております。 | | |

| | |
|-----------|--|
| 採用担当のコメント | 事務職としての経験が豊富で得意のパソコンを活かして効率良く業務を行えるように積極的に行動が出来る方です。 業種も幅広く行っていたため、メーカー、物流、アパレル、製造などの企業を経験しております。 過去培ったスキルを最大限に活かして貢献出来る方です。 |
|-----------|--|

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。