

職務経歴書

| | |
|------|------------|
| 更新日 | 2022年10月6日 |
| 更新担当 | 山本 隆平 |



| No. | 住所 |
|--------|--------|
| 204004 | 三重県鈴鹿市 |
| 自己PR | 趣味/特技 |
| 忍耐力がある | ゴルフ |

| 免許・資格 | 取得年月 |
|-----------|----------|
| 普通自動車運転免許 | 2009年11月 |
| 保育士資格 | 2014年3月 |
| 幼稚園教諭二種免許 | 2014年3月 |
| | 年 月 |
| | 年 月 |

| PC経験ツール | | その他使用ツール |
|------------|--|----------|
| Word | <input checked="" type="checkbox"/> 書体の変更 <input checked="" type="checkbox"/> 表の作成 <input type="checkbox"/> 画像挿入 <input type="checkbox"/> 段組 <input type="checkbox"/> インデント <input checked="" type="checkbox"/> 差し込み印刷 <input type="checkbox"/> アウトライン <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験 | |
| Excel | <input checked="" type="checkbox"/> 書式設定 <input checked="" type="checkbox"/> SUM関数 <input checked="" type="checkbox"/> AVE関数 <input type="checkbox"/> IF関数 <input type="checkbox"/> グラフ作成 <input type="checkbox"/> VLOOKUP <input type="checkbox"/> データベース (フィルタ) <input checked="" type="checkbox"/> グラフ作成 (複合グラフ、散布図、レーダーチャート) <input type="checkbox"/> VBA作成 <input type="checkbox"/> マクロ作成 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験 | |
| PowerPoint | <input checked="" type="checkbox"/> 文章や表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> スライド機能の使用 <input checked="" type="checkbox"/> アニメーション設定 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験 <input type="checkbox"/> プレゼンができる | |
| E-mail | <input checked="" type="checkbox"/> 社内での使用経験 <input type="checkbox"/> お客様との使用経験 <input type="checkbox"/> 報告やクレーム対応など | |
| タイピング | <input checked="" type="checkbox"/> キーの位置把握 <input checked="" type="checkbox"/> 自分は普通より早いと思う <input type="checkbox"/> ほぼブラインドタッチ可能 <input type="checkbox"/> ブラインドタッチ可能 | |

| 職 歴 | | | |
|------|--------------|------------|---|
| 前職歴① | 在籍期間 | 8年0ヶ月 | ◆幼稚園にて保育士として従事 保育士としてクラス運営、イベント企画運営、カリキュラム作成、三者面談、クラス便り、園便り作成をExcelやWordを使用して作成。またコロナ禍になり、休園やリモートでの案内を出す時のブログや動画の撮影、動画編集なども担当。 |
| | 業種 | 医療・介護・福祉 | |
| | 職種 | 保育士 | また入社4年後に学年主任となり、学年主任会議や新人保育士の指導教育、フォローなどの主任業務も加わりました。 |
| | 使用ツール | Excel、Word | |
| 前職歴② | 在籍期間 | 年 月 | ◆ |
| | 業種 | | |
| | 職種 | | |
| | 使用ツール | | |
| 前職歴③ | 在籍期間 | 年 月 | ◆ |
| | 業種 | | |
| | 職種 | | |
| | 使用ツール | | |
| 前職歴④ | 在籍期間 | 年 月 | ◆ |
| | 業種 | | |
| | 職種 | | |
| | 使用ツール | | |
| 備考 | 離職中のため、即日勤務可 | | |

採用担当のコメント
 保育士として子供や親御さんとのかわりがたくさんありましたので、物腰が柔らかく誰からも好かれるような性格です。デスクワーク経験は少ないですが、園に必要な書類の作成などをしておりまして、データ入力などは問題なく実施ができますし、電話対応や客先対応も覚えることができれば難なく遂行できる人材だと考えております。

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。