

# 職務経歴書

更新日	2022年10月17日
更新担当	山本 隆平



No.	住所
204038	三重県三重郡菟野町
自己PR	趣味/特技
明るい・素直	旅行・ジェットスキー

免許・資格	取得年月
普通自動車免許	2014年3月
簿記検定全商 2級	2012年10月
情報処理技能検定 3級	2012年12月
商業経済検定 3級	2012年1月
珠算・電卓実務検定 2級	2012年2月

PC経験ツール		その他使用ツール
Word	<input checked="" type="checkbox"/> 書体の変更 <input checked="" type="checkbox"/> 表の作成 <input type="checkbox"/> 画像挿入 <input type="checkbox"/> 段組 <input type="checkbox"/> インデント <input type="checkbox"/> 差し込み印刷 <input type="checkbox"/> アウトライン <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験	
Excel	<input checked="" type="checkbox"/> 書式設定 <input checked="" type="checkbox"/> SUM関数 <input checked="" type="checkbox"/> AVE関数 <input type="checkbox"/> IF関数 <input type="checkbox"/> グラフ作成 <input type="checkbox"/> VLOOKUP <input type="checkbox"/> データベース (フィルタ) <input type="checkbox"/> グラフ作成 (複合グラフ、散布図、レーダーチャート) <input type="checkbox"/> VBA作成 <input type="checkbox"/> マクロ作成 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験	
PowerPoint	<input checked="" type="checkbox"/> 文章や表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> スライド機能の使用 <input checked="" type="checkbox"/> アニメーション設定 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験 <input type="checkbox"/> プレゼンができる	
E-mail	<input checked="" type="checkbox"/> 社内での使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> お客様との使用経験 <input type="checkbox"/> 報告やクレーム対応など	
タイピング	<input type="checkbox"/> キーの位置把握 <input checked="" type="checkbox"/> 自分は普通より早いと思う <input type="checkbox"/> ほぼブラインドタッチ可能 <input type="checkbox"/> ブラインドタッチ可能	

職 歴		
前職歴①	在籍期間	8年4ヶ月 ◆製油会社にて経理総務事務として従事 【経理】
	業種	メーカー 入金入力、総合振込、小口現金管理、領収書整理 【総務】
	職種	事務 給与計算業務、勤怠管理、月次給与計算業務(約100名)、経費精算、社内旅行などのイベント企画、株主総会の案内、郵便発送、仕訳、電話対応、来客対応。 【国際部】
	使用ツール	Excel、Word、専用システム 輸出書類作成、海外入金入力、インボイス作成、受注入力
前職歴②	在籍期間	年 月 ◆
	業種	
	職種	
	使用ツール	
前職歴③	在籍期間	年 月 ◆
	業種	
	職種	
	使用ツール	
備考	【その他資格】◆2013年9月ビジネス文書実務検定 ◆2012年10月英語検定3級 ◆2017年9月特殊小型船舶免許	

採用担当のコメント	明るく素直な性格なので、指示されたことに対して責任感を持って、業務を遂行できるようなタイプですし、仕事の依頼者側からしてもお願いをしやすいようなタイプです。同僚ともうまくコミュニケーションを取りながらできるので、協調性も高い方です。
-----------	--

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。