職務経歴書

更新日	2022年10月19日
更新担当	松川



No.	住所		
204046	三重県四日市市		
自己PR	趣味/特技		
真面目	料理		

免許•資格	取得年月			
普通自動車第一種免許	1992	年	12	月
建築CAD検定2級	2020	年	11	月
		年		月
		年		月
		年		月

				PC経験ツール	その他使用ツール			
	Word	☑ 書体	の変更 表の作成	」画像挿入 □ 段組 □ インデント □ 差し込み印刷 □ アウトライン ☑ 実務経験				
Ī		☑ 書式	設定 🗌 SUM関数	□ AVE関数 □ IF関数 □ グラフ作成 □ VLOOKUP □ データベース(フィルタ)				
PC	Excel	□ グラフ	7作成(複合グラフ、背	対布図、レーダーチャート) □ VBA作成 □ マクロ作成 □ 実務経験				
	PowerPo	int 🗌 文章	や表の作成 コスラ					
ľ	E-mail	□ 計内	 での使用経験	☑ お客様との使用経験 ☑ 報告やクレーム対応など				
F	タイピン			分は普通より早いと思う 🕢 ほぼブラインドタッチ可能 🔲 ブラインドタッチ可能				
_								
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·								
		在籍期間	0 年 9 ヶ月	◆建設会社にて現場事務として従事				
	ļ	12.42.431.3	,,,	建築設計図管理、請求書、支払い業務、メール・電話で図面の確認と修正を	行っておりました。			
		業種	 建築・土木・不動産					
前	職歴①	N 11	ZX =11 133Z					
		職種	現場事務					
	ļ							
		使用ツール	CADシステム					
		在籍期間	1 年 1 ヶ月	◆協同組合にて事務として従事				
		工作品//	, ,,,	海外技能実習生受け入れ業務で在留申請業務、契約書作成、書類管理、ス	アイリング業務を			
		業種	その他	行っておりました。				
前	職歴②	未住 しの他						
		職種事務						
		使用ツール	専用システム					
		在籍期間	1 年 0 ヶ月	◆総合物流会社にて貿易事務として従事				
			,,,,	貿易書類、船積書類作成業務、データ入力、ファイリング業務を行っており	ました。			
		業種	流通∙小売					
前	職歴④	N 11	7/6XE 176					
		職種 貿易事務						
	ļ							
		使用ツール	専用システム					
		在籍期間	15 年 9 ヶ月	◆試薬品製造メーカーにて事務として従事	1. 1.			
				一般事務では来客・電話対応、資料作成、ファイリング業務を行っておりま	-			
前職歴⑥	T#\ EE @	業種	メーカー	購買事務では部署から依頼での資材を購入、請求書作成を行っておりまし				
	職歴(6)			総務事務では勤怠管理、年末調整補助、入社研修の補助業務を行っており	りました。			
		職種	事務					
		体田ツ コ	Excel / Word / Po					
	J				わってむしました			
			その他に住宅建設会社にて一般事務を3年7ヶ月、スポーツクラブの受付事務を2年4ヶ月の業務に携わっておりました。 前職歴①の前に職業訓練校にてCADに関する知識を学んでおり資格を習得しております。					
備考		日刊明以注	リグ州に戦未訓隊	KI〜 CONDI〜 する外側です/V Cのソ具帽で目付してのツみり。				
拉	採用担当 様々な業種を経験しておりましたので臨機応変に事務業務に携わることが出来ます。また話しかけやすい人柄のため、 採用担当 開いしな理性を共一て関いのもことが出来ます。また話しかけやすい人柄のため、							