

職務経歴書

更新日	2022年10月21日
更新担当	松川



No.	住所
204053	三重県津市
自己PR	趣味/特技
真面目	身体を動かすこと

免許・資格	取得年月
普通自動車運転免許	2013年7月
	年 月
	年 月
	年 月
	年 月

PC経験ツール		その他使用ツール
Word	<input checked="" type="checkbox"/> 書体の変更 <input checked="" type="checkbox"/> 表の作成 <input type="checkbox"/> 画像挿入 <input type="checkbox"/> 段組 <input type="checkbox"/> インデント <input type="checkbox"/> 差し込み印刷 <input type="checkbox"/> アウトライン <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験	
Excel	<input checked="" type="checkbox"/> 書式設定 <input checked="" type="checkbox"/> SUM関数 <input type="checkbox"/> AVE関数 <input type="checkbox"/> IF関数 <input type="checkbox"/> グラフ作成 <input type="checkbox"/> VLOOKUP <input type="checkbox"/> データベース (フィルタ) <input type="checkbox"/> グラフ作成 (複合グラフ、散布図、レーダーチャート) <input type="checkbox"/> VBA作成 <input type="checkbox"/> マクロ作成 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験	
PowerPoint	<input checked="" type="checkbox"/> 文章や表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> スライド機能の使用 <input type="checkbox"/> アニメーション設定 <input type="checkbox"/> 実務経験 <input type="checkbox"/> プレゼンができる	
E-mail	<input checked="" type="checkbox"/> 社内での使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> お客様との使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> 報告やクレーム対応など	
タイピング	<input type="checkbox"/> キーの位置把握 <input checked="" type="checkbox"/> 自分は普通より早いと思う <input type="checkbox"/> ほぼブラインドタッチ可能 <input checked="" type="checkbox"/> ブラインドタッチ可能	

職 歴			
前職歴①	在籍期間	6年10ヶ月	ハウスメーカーにて一般事務業に従事 見積・契約書の作成、製本、電話、メールでのお問い合わせ対応、来客対応、モデルハウスの案内、データ入力(顧客情報やマニフェスト)、郵便物対応、モデルハウスの清掃、書類のコピーやファイリング、会議や打合せの議事録作成、アパートの定期点検、建物引渡し前の検査、現場の近隣住民への挨拶回り、現場の測量補助、補修作業のアシスタント、不動産の物件概要書作成など様々な業務に従事。
	業種	サービス	
	職種	一般事務	
	使用ツール	3DCADソフト	
前職歴②	在籍期間	年 月	
	業種		
	職種		
	使用ツール		
前職歴③	在籍期間	年 月	
	業種		
	職種		
	使用ツール		
前職歴④	在籍期間	年 月	
	業種		
	職種		
	使用ツール		
備考	学生時代には空手をやってきたこともあり体力には自信があります。		

採用担当のコメント	一般事務・営業サポート業務を7年弱続けてきており、かなり幅広い業務に携わってきた方です。事務スキルの高さは勿論のこと対人スキルも非常に高いため事務系・サポート系業務には高いアウトプットが期待できます。職場に応じて転居や残業も可能なためおすすめ人材です。
-----------	--

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。