

職務経歴書

更新日	2022年10月19日
更新担当	松川



No.	住所
204055	三重県鈴鹿市
自己PR	趣味/特技
真面目で几帳面	身体を動かすこと

免許・資格	取得年月
普通自動車第一種運転免許	1992年 3月
文書処理能力検定第二種一級	2002年 2月
パソコン技能検定第二種二級	2002年 4月
	年 月
	年 月

PC経験ツール		その他使用ツール
P C	Word	<input checked="" type="checkbox"/> 書体の変更 <input checked="" type="checkbox"/> 表の作成 <input type="checkbox"/> 画像挿入 <input type="checkbox"/> 段組 <input type="checkbox"/> インデント <input type="checkbox"/> 差し込み印刷 <input type="checkbox"/> アウトライン <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験
	Excel	<input checked="" type="checkbox"/> 書式設定 <input checked="" type="checkbox"/> SUM関数 <input checked="" type="checkbox"/> AVE関数 <input type="checkbox"/> IF関数 <input type="checkbox"/> グラフ作成 <input type="checkbox"/> VLOOKUP <input type="checkbox"/> データベース (フィルタ) <input type="checkbox"/> グラフ作成 (複合グラフ、散布図、レーダーチャート) <input type="checkbox"/> VBA作成 <input type="checkbox"/> マクロ作成 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験
	PowerPoint	<input checked="" type="checkbox"/> 文章や表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> スライド機能の使用 <input type="checkbox"/> アニメーション設定 <input type="checkbox"/> 実務経験 <input type="checkbox"/> プレゼンができる
	E-mail	<input type="checkbox"/> 社内での使用経験 <input type="checkbox"/> お客様との使用経験 <input type="checkbox"/> 報告やクレーム対応など
	タイピング	<input type="checkbox"/> キーの位置把握 <input checked="" type="checkbox"/> 自分は普通より早いと思う <input checked="" type="checkbox"/> ほぼブラインドタッチ可能 <input type="checkbox"/> ブラインドタッチ可能

職 歴			
前職歴①	在籍期間	0年 7ヶ月	◆物流会社にて倉庫事務として従事 倉庫事務業務として主に電話の受付対応を担当。かかってくる電話はすべて対応するようにしており、担当部門への取次ぎを行っていた。それ以外にも伝票の仕訳やデータ入力を担当。
	業種	流通・小売	
	職種	一般事務	
	使用ツール		
前職歴②	在籍期間	0年 10ヶ月	◆自動車検査治具制作会社にて一般事務として従事 3DCADを用いて設計をしている企業にて技術者がExcelなどに貼り付けたCADの図面の写真取り込み、形式や品番の入力などを行っていた。
	業種	サービス	
	職種	一般事務	
	使用ツール		
前職歴③	在籍期間	2年 8ヶ月	◆警察署にて事務官補佐業務に従事 来訪された方に対して初期受付対応を実施。要望に合わせて悪窓口への案内をしていました。それ以外には毎日大量に届く郵送物を各課への割り振りを行ったり、勤怠表の入力管理など補助的な作業を行っていた。
	業種	官公庁関連	
	職種	一般事務	
	使用ツール		
前職歴④	在籍期間	2年 2ヶ月	◆大手通信会社にて一般事務業務に従事 電話回線に関する受電対応業務に従事。お客様のニーズに合わせて担当者への引継ぎを実施。それ以外にも個人情報などの必要情報の入力を日々行っていた。
	業種	IT・通信・インターネット・WEB	
	職種	一般事務	
	使用ツール		
備考			

採用担当のコメント	しっかり自身の考えを言葉にして発信することができる人材です。わからないことがあれば自主学習をしてスキルを磨く意識をもっております。過去には事務の経験をしてきたこともありデータ入力系の作業を得意とされています。コミュニケーション能力が高くおススメ人材です。
-----------	---

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。