

職務経歴書

更新日	2022年9月29日
更新担当	松川



No.	住所
401796	瀬戸市
自己PR	趣味/特技
事務サポートが得意	ジム通い

免許・資格	取得年月
日商簿記3級	1996年10月
普通自動車第一種免許	1983年6月
	年 月
	年 月
	年 月

PC経験ツール		その他使用ツール
Word	<input checked="" type="checkbox"/> 書体の変更 <input checked="" type="checkbox"/> 表の作成 <input type="checkbox"/> 画像挿入 <input type="checkbox"/> 段組 <input type="checkbox"/> インデント <input type="checkbox"/> 差し込み印刷 <input type="checkbox"/> アウトライン <input type="checkbox"/> 実務経験	
Excel	<input checked="" type="checkbox"/> 書式設定 <input checked="" type="checkbox"/> SUM関数 <input type="checkbox"/> AVE関数 <input type="checkbox"/> IF関数 <input type="checkbox"/> グラフ作成 <input type="checkbox"/> VLOOKUP <input type="checkbox"/> データベース (フィルタ) <input type="checkbox"/> グラフ作成 (複合グラフ、散布図、レーダーチャート) <input type="checkbox"/> VBA作成 <input type="checkbox"/> マクロ作成 <input type="checkbox"/> 実務経験	
PowerPoint	<input type="checkbox"/> 文章や表の作成 <input type="checkbox"/> スライド機能の使用 <input type="checkbox"/> アニメーション設定 <input type="checkbox"/> 実務経験 <input type="checkbox"/> プレゼンができる	
E-mail	<input checked="" type="checkbox"/> 社内での使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> お客様との使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> 報告やクレーム対応など	
タイピング	<input checked="" type="checkbox"/> キーの位置把握 <input checked="" type="checkbox"/> 自分は普通より早いと思う <input checked="" type="checkbox"/> ほぼブラインドタッチ可能 <input type="checkbox"/> ブラインドタッチ可能	

職 歴			
前職歴①	在籍期間	1年0ヶ月	◆介護施設にて経理事務として従事 伝票起票、会計ソフトへ仕訳の入力作業、現金出納管理、預金口座管理業務、給与計算、年末調整業務、有給管理を行ってまいりました。
	業種	医療・介護・福祉	
	職種	経理事務	
	使用ツール	弥生会計	
前職歴②	在籍期間	1年2ヶ月	◆会計事務所にて会計補助として従事 取引先から提出のあった領収書や通帳に入力業務、資料のファイリングを行ってまいりました。
	業種	その他	
	職種	会計補助	
	使用ツール		
前職歴③	在籍期間	25年2ヶ月	◆大手アミューズメント会社にて経理事務として従事 伝票起票、会計ソフトへ仕訳の入力作業、現金出納管理、預金口座管理業務、小口現金管理従業員の給与計算(300人)、責任者として部下管理業務、社会保険に関する資料のまとめ、年末調整業務、有給管理、会計業務など一任して行っていました。
	業種	メーカー	
	職種	経理事務	
	使用ツール	Excel / Word / PCA会計・給与	
備考			

採用担当のコメント	真面目で協調性があるため、初対面の方でも親しみやすい性格の方です。 経理事務のプロフェッショナルとして長く経験されておりますので、金銭に関わる業務などに貢献が出来ます。
-----------	---

※個人情報が入りたくないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。