

職務経歴書

| | |
|------|------------|
| 更新日 | 2022年10月6日 |
| 更新担当 | 伊藤 |



| No. | 住所 |
|--------|-------|
| 401805 | 尾張旭市 |
| 自己PR | 趣味/特技 |
| 几帳面 | 服作り |

| 免許・資格 | 取得年月 |
|-------|------|
| | 年 月 |
| | 年 月 |
| | 年 月 |
| | 年 月 |
| | 年 月 |

| PC経験ツール | | その他使用ツール |
|------------|--|----------|
| Word | <input type="checkbox"/> 書体の変更 <input type="checkbox"/> 表の作成 <input type="checkbox"/> 画像挿入 <input type="checkbox"/> 段組 <input type="checkbox"/> インデント <input type="checkbox"/> 差し込み印刷 <input type="checkbox"/> アウトライン <input type="checkbox"/> 実務経験 | |
| Excel | <input checked="" type="checkbox"/> 書式設定 <input type="checkbox"/> SUM関数 <input type="checkbox"/> AVE関数 <input type="checkbox"/> IF関数 <input type="checkbox"/> グラフ作成 <input type="checkbox"/> VLOOKUP <input type="checkbox"/> データベース (フィルタ) <input type="checkbox"/> グラフ作成 (複合グラフ、散布図、レーダーチャート) <input type="checkbox"/> VBA作成 <input type="checkbox"/> マクロ作成 <input type="checkbox"/> 実務経験 | |
| PowerPoint | <input type="checkbox"/> 文章や表の作成 <input type="checkbox"/> スライド機能の使用 <input type="checkbox"/> アニメーション設定 <input type="checkbox"/> 実務経験 <input type="checkbox"/> プレゼンができる | |
| E-mail | <input type="checkbox"/> 社内での使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> お客様との使用経験 <input type="checkbox"/> 報告やクレーム対応など | |
| タイピング | <input type="checkbox"/> キーの位置把握 <input checked="" type="checkbox"/> 自分は普通より早いと思う <input type="checkbox"/> ほぼブラインドタッチ可能 <input type="checkbox"/> ブラインドタッチ可能 | |

| 職 歴 | | | |
|------|------------------------------|-----------|--|
| 前職歴① | 在籍期間 | 0 年 3 ヶ月 | ◆電力会社にてデータ入力業務に従事 主な業務としては、 |
| | 業種 | サービス | ○データ入力: 電柱、電線の移設や撤去の申込データ入力 ○電話対応: 問い合わせ、申し込みなどの受付など |
| | 職種 | データ入力 | 等の業務に従事 |
| | 使用ツール | 専用システム | |
| 前職歴② | 在籍期間 | 18 年 7 ヶ月 | ◆大手製造メーカーにて検査業務に従事 主な業務としては、 |
| | 業種 | メーカー | ○検査業務: サーブモータ部品の完成品の目視検査、顕微鏡を使用したミクロン単位の検査 ○集計業務: 日報にて数量の報告 |
| | 職種 | 検査 | などの業務に従事 |
| | 使用ツール | 顕微鏡 | |
| 前職歴③ | 在籍期間 | 1 年 10 ヶ月 | ◆印刷会社にて製造業務に従事 印刷会社にてレジユメの印刷業務に従事。主な業務としては、 |
| | 業種 | 流通・小売 | ○印刷業務: 契約している大学に向けレジユメの印刷、裁断 ○発送業務: 納期確認の上、レジユメの梱包、発送 |
| | 職種 | 印刷オペレーター | などの業務に従事 |
| | 使用ツール | | |
| 前職歴④ | 在籍期間 | 2 年 1 ヶ月 | ◆接骨院にて受付業務に従事 主な業務としては、 |
| | 業種 | 医療・介護・福祉 | ○会計: 受付にて患者様の会計業務、保険証の確認業務 ○受付業務: 対面、電話にて受付対応業務 |
| | 職種 | 受付 | ○施術サポート 等の業務に従事 |
| | 使用ツール | | |
| 前職歴⑤ | 在籍期間 | 1 年 7 ヶ月 | ◆ニット加工企業にてオペレーター業務に従事 主な業務としては、 |
| | 業種 | メーカー | ○起毛加工業務: 反物の機械への設置など ○庶務業務: 工場清掃 |
| | 職種 | 製造オペレーター | 等の業務に従事 |
| | 使用ツール | | |
| 備考 | 前職2では派遣で勤務開始。その後直雇用となっております。 | | |

| | |
|---------------|-----------------|
| 採用担当 のコメント | もくもくと集中力のある方です。 |
|---------------|-----------------|

※個人情報特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。