

職務経歴書

| | |
|------|-------------|
| 更新日 | 2022年10月14日 |
| 更新担当 | 伊藤 |



| No. | 住所 |
|--------|-------|
| 401815 | 江南市 |
| 自己PR | 趣味/特技 |
| 明るい | 料理 |

| 免許・資格 | 取得年月 |
|---------|----------|
| 普通自動車免許 | 1992年 2月 |
| | 年 月 |
| | 年 月 |
| | 年 月 |

| PC経験ツール | | その他使用ツール |
|------------|--|----------|
| Word | <input checked="" type="checkbox"/> 書体の変更 <input checked="" type="checkbox"/> 表の作成 <input type="checkbox"/> 画像挿入 <input type="checkbox"/> 段組 <input type="checkbox"/> インデント <input type="checkbox"/> 差し込み印刷 <input type="checkbox"/> アウトライン <input type="checkbox"/> 実務経験 | |
| Excel | <input checked="" type="checkbox"/> 書式設定 <input type="checkbox"/> SUM関数 <input type="checkbox"/> AVE関数 <input type="checkbox"/> IF関数 <input type="checkbox"/> グラフ作成 <input type="checkbox"/> VLOOKUP <input type="checkbox"/> データベース (フィルタ) <input type="checkbox"/> グラフ作成 (複合グラフ、散布図、レーダーチャート) <input type="checkbox"/> VBA作成 <input type="checkbox"/> マクロ作成 <input type="checkbox"/> 実務経験 | |
| PowerPoint | <input type="checkbox"/> 文章や表の作成 <input type="checkbox"/> スライド機能の使用 <input type="checkbox"/> アニメーション設定 <input type="checkbox"/> 実務経験 <input type="checkbox"/> プレゼンができる | |
| E-mail | <input checked="" type="checkbox"/> 社内での使用経験 <input type="checkbox"/> お客様との使用経験 <input type="checkbox"/> 報告やクレーム対応など | |
| タイピング | <input type="checkbox"/> キーの位置把握 <input checked="" type="checkbox"/> 自分は普通より早いと思う <input type="checkbox"/> ほぼブラインドタッチ可能 <input type="checkbox"/> ブラインドタッチ可能 | |

| 職 歴 | | |
|---|---|------------|
| 前職歴① | 在籍期間 | 0年 3ヶ月 |
| | 業種 | サービス |
| | 職種 | データ入力 |
| | 使用ツール | 専用ソフト |
| ◆官公庁業務請負企業にてデータ入力業務に従事 コロナ関連の給付金申請企業において、書類確認業務に従事。 ○確認業務: 病院施設から送られてくる書類の確認、内容をデータ入力) ※引越しの為退職 | | |
| 前職歴② | 在籍期間 | 18年 0ヶ月 |
| | 業種 | メーカー |
| | 職種 | 事務 |
| | 使用ツール | Excel、Word |
| ◆プラスチック製造企業にて事務業務に従事。 主な業務としては、 ○一般事務(書類整理、ファイリング、ラベリングなど) ○営業事務(見積書、請求書の作成) ○経理事務(小口現金管理など) その他電話対応などの業務にも従事。 | | |
| 前職歴③ | 在籍期間 | 2年 1ヶ月 |
| | 業種 | 流通・小売 |
| | 職種 | 販売 |
| | 使用ツール | 専用ソフト |
| ◆飲料販売企業にて訪問販売業務に従事 飲料販売企業にて訪問販売業務に従事。主な業務としては ○既存配達: 既存顧客様に対し定期配達 ○新規開拓: 新規開拓のため飛び込み営業 などに従事。 | | |
| 前職歴④ | 在籍期間 | 5年 5ヶ月 |
| | 業種 | メーカー |
| | 職種 | 発注事務 |
| | 使用ツール | 専用システム |
| ◆給湯器製造メーカーにて発注事務業務に従事 生産管理課にて発注業務に従事。。主な業務としては ○部品管理: 部品の注文、納期確認、在庫確認、部品の入庫管理 ○入力業務: 部本入庫の伝票入力 | | |
| 備考 | 商業高校を卒業後、事務経験の長い方です。 車での通勤を希望しております。 | |

| | |
|-----------|-----------------------|
| 採用担当のコメント | 明るく、周囲の雰囲気をも明るくする方です。 |
|-----------|-----------------------|

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。