

# 職務経歴書

|      |             |
|------|-------------|
| 更新日  | 2022年10月14日 |
| 更新担当 | 伊藤          |



|        |       |
|--------|-------|
| No.    | 住所    |
| 401821 | 春日井市  |
| 自己PR   | 趣味/特技 |
| あかるい   | 旅行    |

|                |          |
|----------------|----------|
| 免許・資格          | 取得年月     |
| 普通自動車第一種運転免許   | 1990年3月  |
| MOS Word 2016  | 2019年3月  |
| MOS Excel 2016 | 2019年4月  |
| 日本商工会議所 簿記検定3級 | 1987年11月 |
|                | 年月       |

| PC経験ツール    |  | その他使用ツール |
|------------|--|----------|
| Word       | <input checked="" type="checkbox"/> 書体の変更 <input checked="" type="checkbox"/> 表の作成 <input type="checkbox"/> 画像挿入 <input type="checkbox"/> 段組 <input type="checkbox"/> インデント <input type="checkbox"/> 差し込み印刷 <input type="checkbox"/> アウトライン <input type="checkbox"/> 実務経験  |          |
| Excel      | <input checked="" type="checkbox"/> 書式設定 <input checked="" type="checkbox"/> SUM関数 <input checked="" type="checkbox"/> AVE関数 <input type="checkbox"/> IF関数 <input type="checkbox"/> グラフ作成 <input type="checkbox"/> VLOOKUP <input type="checkbox"/> データベース (フィルタ)<br><input type="checkbox"/> グラフ作成 (複合グラフ、散布図、レーダーチャート) <input type="checkbox"/> VBA作成 <input type="checkbox"/> マクロ作成 <input type="checkbox"/> 実務経験 |          |
| PowerPoint | <input type="checkbox"/> 文章や表の作成 <input type="checkbox"/> スライド機能の使用 <input type="checkbox"/> アニメーション設定 <input type="checkbox"/> 実務経験 <input type="checkbox"/> プレゼンができる   |          |
| E-mail     | <input checked="" type="checkbox"/> 社内での使用経験 <input type="checkbox"/> お客様との使用経験 <input type="checkbox"/> 報告やクレーム対応など   |          |
| タイピング      | <input checked="" type="checkbox"/> キーの位置把握 <input type="checkbox"/> 自分は普通より早いと思う <input type="checkbox"/> ほぼブラインドタッチ可能 <input type="checkbox"/> ブラインドタッチ可能  |          |

| 職 歴  |                        |   |
|------|------------------------|---|
| 前職歴① | 在籍期間                   | 2年1ヶ月 ◆技術センターにて地図にて地図修正業務に従事                            |
|      | 業種                     | 建築・土木・不動産 ○地図・地盤台帳の作成                                   |
|      | 職種                     | 修正補助 等の業務に従事  |
|      | 使用ツール                  | パルカスウェブ、GISソフト  |
| 前職歴② | 在籍期間                   | 5年10ヶ月 ○金融企業にてクレジットカードの申請確認業務に従事                        |
|      | 業種                     | 金融 ○入力業務:クレジットカード申込書の入力及びチェック、決済入力、不備項目の他部署への共有         |
|      | 職種                     | データ入力 等の業務に従事   |
|      | 使用ツール                  |   |
| 前職歴③ | 在籍期間                   | 0年7ヶ月 ◆製造企業にてデータ入力業務に従事                                 |
|      | 業種                     | メーカー ○顧客管理システム移行のための顧客情報入力                              |
|      | 職種                     | データ入力 等の業務に従事   |
|      | 使用ツール                  |   |
| 前職歴④ | 在籍期間                   | 0年11ヶ月 ◆カーナビに使用する地図作成企業にて、補助業務に従事                       |
|      | 業種                     | 建築・土木・不動産 ○不備チェック、調査員が作成した略図と衛星写真から標識の位置などを確認、不備時の修正依頼  |
|      | 職種                     | 修正補助 等の業務に従事  |
|      | 使用ツール                  |   |
| 前職歴⑤ | 在籍期間                   | 1年5ヶ月 ◆大手電機機器製造企業にて受発注業務に従事                             |
|      | 業種                     | メーカー ○受発注:主に自社製品の受発注手配、納期管理                             |
|      | 職種                     | 受発注業務 などに従事   |
|      | 使用ツール                  | 専用ソフト   |
| 前職歴⑥ | 在籍期間                   | 1年0ヶ月 ◆ネットワーク設備企業にて営業事務業務に従事                            |
|      | 業種                     | IT・通信・インターネット・WEB ○事務業務:二次代理店への支払通知、請求書発行、稟議書作成         |
|      | 職種                     | 事務 等の業務に従事  |
|      | 使用ツール                  | 専用ソフト   |
| 前職歴⑦ | 在籍期間                   | 0年7ヶ月 ◆大手通信機器販売企業にて事務業務に従事                              |
|      | 業種                     | IT・通信・インターネット・WEB ○事務業務:契約書の発行、処理、名刺の作成など               |
|      | 職種                     | 事務 等の業務に従事  |
|      | 使用ツール                  | 専用ソフト   |
| 前職歴⑧ | 在籍期間                   | 0年7ヶ月 ◆展覧会運営企業にて展覧会出展商品の精査業務に従事                         |
|      | 業種                     | 官公庁関連 ○調査業務:ライセンス契約を結んだ企業のロゴやデザインが入った商品の審査              |
|      | 職種                     | 審査 等の業務に従事  |
|      | 使用ツール                  | 専用ソフト   |
| 前職歴⑨ | 在籍期間                   | 0年8ヶ月 ◆大手著作権取扱企業にて事務業務に従事                               |
|      | 業種                     | サービス ○事務業務:著作権料支払い対象の企業に向け、お便り・督促状などの送付                 |
|      | 職種                     | 事務 等の業務に従事  |
|      | 使用ツール                  |   |
| 前職歴⑩ | 在籍期間                   | 0年10ヶ月 ◆大手通信機器企業にてお問合せ対応に従事                             |
|      | 業種                     | IT・通信・インターネット・WEB ○料金明細担当:通信機器料金に関するお問い合わせ対応            |
|      | 職種                     | コンタクトセンター 等の業務に従事                                       |
|      | 使用ツール                  | 専用ソフト   |
| 前職歴⑪ | 在籍期間                   | 2年5ヶ月 ◆通信機器販売企業にて窓口対応業務に従事                              |
|      | 業種                     | IT・通信・インターネット・WEB ○対応業務:携帯電話などの機種変更や故障の受付・窓口対応、バックヤード業務 |
|      | 職種                     | 事務 等の業務に従事  |
|      | 使用ツール                  | 専用ソフト   |
| 前職歴⑫ | 在籍期間                   | 4年5ヶ月 ◆複合機部品販売店にて営業事務業務に従事                              |
|      | 業種                     | 商社 ○日本IBMのサプライ商品特約店として、トナーやインクカートリッジの受発注手配、納期管理         |
|      | 職種                     | 事務 等の業務に従事  |
|      | 使用ツール                  | 専用ソフト   |
| 備考   | 職業訓練校にて住宅診断CADプランナー課卒業 |   |

|           |           |
|-----------|-----------|
| 採用担当のコメント | 明るく元気な方です |
|-----------|-----------|

※個人情報が入力できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。