職務経歴書

更新日	2022年10月20日
更新担当	松川



No.	住所	
401841	一宮市	
自己PR	趣味/特技	
親しみやすい性格	料理	

免許•資格	取得年月
簿記検定3級	1986 年 7 月
	年 月
	年 月
	年 月
	年 月

				PC経験ツール	その他使用ツール	
	Word	☑ 書体	の変更 表の作成	■像挿入 □ 段組 □ インデント □ 差し込み印刷 □ アウトライン ☑ 実務経験		
		大害 🔽	設定 🗸 SUM関数	☑ AVE関数 ☐ IF関数 ☐ グラフ作成 ☐ VLOOKUP ☐ データベース(フィルタ)		
Р	Excel	□ グラフ	7作成(複合グラフ、前			
С	PowerPo	int 🗌 文章	や表の作成 コスラ	iイド機能の使用 🗌 アニメーション設定 🔲 実務経験 🔲 プレゼンができる		
	E-mail	√ 社内	での使用経験	☑ お客様との使用経験 ☑ 報告やクレーム対応など		
	タイピン・			分は普通より早いと思う 🔲 ほぼブラインドタッチ可能 🔽 ブラインドタッチ可能		
_						
			T	職歴		
	1	在籍期間	17 年 5 ヶ月	大型トラック自動車製造販売メーカーにて一般事務として従事		
				トラックの新車の登録申請書類作成、重量税、印紙貼り、請求書作成、支瓜	5の勤怠管理、	
١		業種	メーカー	小口現金、電話来客応対、入金処理、備品管理を行っておりました。		
前	∫職歴①					
		職種	一般事務			
			+			
		使用ツール	専用システム / Ex	·		
		在籍期間	4 年 7 ヶ月	遊戯機器製造メーカーにて一般事務として従事	- A. I. A. N. M. 75- 1-	
				電話・来客対応、部品発注在庫管理、遊戯機器申請書類作成、資料作成、こ	ファイリンク業務を	
١	0	業種	メーカー	行っておりました。		
前	〕職歴②					
		職種	一般事務			
		使用ツール 専用システム / Excel / Word				
	在	在籍期間	籍期間 3 年 9 ヶ月	銀行にて事務として従事		
				個人・法人の給与振込データ入力、チェック業務行っておりました。繋忙期	になると数百件の	
۰		業種	金融	対応を求めれるため正確かつ迅速に行うことに尽力をしておりました。		
刖	∫職歴③					
		職種	事務			
_		使用ツール	専用システム			
		在籍期間	年ヶ月			
前		業種				
	⋾職歴④					
		職種				
	<u> </u>	*				
_		使用ツール				
備考						
1-	2 LL 1L 1	, 事務職	として長年勤めてお	らり、来客・電話対応、申請業務、営業との連携など幅広い業務に対応が出	来ます。	
	・用担当		しみやすい性格の	こめ、新しい職場でもすぐに馴染むことができ、円滑に業務を進めることも出	来ます。	
U)コメン	_				

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。