

職務経歴書

更新日	2022年7月15日
更新担当	松川



No.	住所
201706	三重県四日市市
自己PR	趣味/特技
作成業務が得意 サポート力がある、効率化	ピアノ

免許・資格	取得年月
全国商業高等学校協会英語検定第3級	2007年9月
全国商業高等学校協会情報処理検定ビジネス情報部門第2級	2008年1月
全国商業高等学校協会情報処理検定プログラミング部門第2級	2008年1月
全国商業高等学校協会ワープロ実務検定第2級	2008年11月
全国商業高等学校協会簿記実務検定第2級	2009年1月

PC経験ツール		その他使用ツール
P C	Word	<input checked="" type="checkbox"/> 書体の変更 <input checked="" type="checkbox"/> 表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> 画像挿入 <input type="checkbox"/> 段組 <input type="checkbox"/> インデント <input type="checkbox"/> 差し込み印刷 <input type="checkbox"/> アウトライン <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験
	Excel	<input checked="" type="checkbox"/> 書式設定 <input checked="" type="checkbox"/> SUM関数 <input type="checkbox"/> AVE関数 <input type="checkbox"/> IF関数 <input checked="" type="checkbox"/> グラフ作成 <input checked="" type="checkbox"/> VLOOKUP <input type="checkbox"/> データベース (フィルタ) <input type="checkbox"/> グラフ作成 (複合グラフ、散布図、レーダーチャート) <input type="checkbox"/> VBA作成 <input type="checkbox"/> マクロ作成 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験
	PowerPoint	<input checked="" type="checkbox"/> 文章や表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> スライド機能の使用 <input type="checkbox"/> アニメーション設定 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験 <input type="checkbox"/> プレゼンができる
	E-mail	<input checked="" type="checkbox"/> 社内での使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> お客様との使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> 報告やクレーム対応など
	タイピング	<input type="checkbox"/> キーの位置把握 <input checked="" type="checkbox"/> 自分は普通より早いと思う <input checked="" type="checkbox"/> ほぼブラインドタッチ可能 <input type="checkbox"/> ブラインドタッチ可能

職 歴			
前職歴①	在籍期間	4年5ヶ月	◆半導体製造メーカーにてヘルプデスクとして従事 社内で使用するPCヘルプデスクにて電話対応、メール対応、申請業務、新しく購入・退職された方のPC初期化、携帯電話の初期化、作業マニュアル作成、シフト管理と作成を行ってまいりました。サブリーダーとして新人教育の担当やセキュリティ対策として問合せがあった方へ対応にも携わってまいりました。業務への知識と自身のスキルアップのために情報セキュリティマネジメントの資格を取得して効率良く行えるように努めてまいりました。
	業種	メーカー	
	職種	ヘルプデスク	
	使用ツール	Excel・Word・PowerPoint / 専用システム	
前職歴②	在籍期間	7年7ヶ月	◆自動車販売店にて受付事務として従事 サービスフロント及びショールームアテンダント、来客対応、電話対応、指示書、見積書作成、出勤簿管理、店内ポップ作成、DM作成及び発送、部品発注、イベント企画、フロント長としての新人教育を行ってまいりました。展示会では来場された方へ集客活動をする中で様々な説明を求められるため、細かいスペックを覚えて営業活動もしてまいりました。その際に実際に契約に結びつき、売上に貢献することが出来ました。
	業種	メーカー	
	職種	受付事務	
	使用ツール	専用システム	
前職歴③	在籍期間	年 月 日	◆
	業種		
	職種		
	使用ツール		
前職歴④	在籍期間	年 月 日	◆
	業種		
	職種		
	使用ツール		
備考	○資格⇒経済産業省ITパスポート試験 2009年05月 / 実務技能検定協会秘書技能検定第2級 2009年06月 情報セキュリティマネジメント 2019年11月 ○前職歴②は職種類似のため2社合算しております。(5年6ヶ月 / 2年1ヶ月)		

採用担当のコメント	常に高い向上心をもって取り組んでおり、業務に対しての効率化や新入社員の教育、または管理職としてマネジメント業務など幅広く携わってまいりました。サポートとしてスキルも高く、改善に繋がったことなどは上司に提案うや相談をしてまいりました。異業種でも過去の培ったスキルや高い向上心をもって貢献が出来る方です。
-----------	--

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。